

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут права
Кафедра фінансового та податкового права

ЗАТВЕРДЖЕНО

кафедра фінансового та
податкового права

протокол № 4

від « 04 » 12 202_р.

_____ Марина ГЛУХ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВИЙ ГУРТОК «ПУБЛІЧНЕ ПРАВО»**

Ірпінь 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток «Публічне право» кафедри фінансового та податкового права (далі – Гурток) Навчально-наукового інституту права (далі – Інституту) Державного податкового університету (далі – Університету) є добровільним об'єднанням здобувачів вищої освіти, зацікавлених у вивченні проблематики фінансово-правових дисциплін, господарсько-правових, дисциплін в сфері публічного управління та правоохоронної діяльності кафедри фінансового та податкового права.

1.2. Науковий гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Університету, Положення про студентський науковий гурток Університету, Положення про наукове товариство здобувачів вищої освіти навчально-наукового інституту права та цього Положення.

1.3. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівності прав учасників гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.4. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.5. План роботи гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри фінансового та податкового права та затверджується протоколом кафедри на її засіданні.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА

2.1. Метою діяльності Гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення здобувачами фінансово-правової, господарсько-правової тематики, сфери управління та інших напрямків діяльності кафедри фінансового та податкового права, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем основних напрямків роботи Гуртка, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. Основними завданнями Гуртка є:

- організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, посилення впливу наукової роботи на вирішення навчальних та виховних задач, сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів;

- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу здобувачів вищої освіти;

- залучення здобувачів вищої освіти до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;

- сприяння участі здобувачів вищої освіти у міжнародних проектах, програмах навчання і стажування за кордоном;

- апробація результатів науково-дослідної роботи здобувачів вищої

освіти на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;

- налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях;

- заохочення здобувачів вищої освіти, які досягли помітних успіхів в науково-дослідній роботі.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка повинні регулярно (щонайменше один раз на місяць) проводити засідання, результати яких фіксувати у протоколі.

2.4. Діяльність Гуртка висвітлюється на WEB-сторінці Гуртка, а наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок його роботи.

2.5. Для виконання завдань та мети діяльності Гуртка, залучаються професорсько-викладацький склад кафедри фінансового та податкового права, які здійснюють наукове та мелодичне керівництво науковою діяльністю членів гуртка.

3. ВИСВІТЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА WEB-СТОРИНЦІ ГУРТКА

3.1. WEB-сторінка Гуртка створюється на сторінці кафедри фінансового та податкового права ННІ права Університету.

3.2. На WEB-сторінці Гуртка зазначається: загальна інформація про Гурток, дані про керівний склад та учасників, графік роботи, відзнаки учасників, заходи та інша інформація, що стосується роботи Гуртка.

4. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

4.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь здобувачів вищої освіти у виконанні науково-дослідної роботи кафедри фінансового та податкового права;

- підготовка учасниками Гуртка під науковим керівництвом науково-педагогічних працівників кафедри наукових робіт по напрямкам роботи Гуртка;

- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;

- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших наукових заходах;

- підготовка наукових публікацій, тез та інших виступів з актуальних напрямків роботи Гуртка;

- проведення круглих столів, дискусій, семінарів, зустрічей з практичними працівниками та інше;

- організація роботи засідань Гуртка щодо обговорення актуальних питань фінансового, податкового, митного, бюджетного права та інших.

5. УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ

5.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий керівник та староста.

5.2. Науковий керівник – науково-педагогічний працівник кафедри фінансового та податкового права, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника Гуртка відповідно до рішення кафедри.

5.3. Староста Гуртка – здобувач, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

5.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

5.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план роботи Гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедрою;

- координує науково-дослідну роботу Гуртка;

- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;

- сприяє науковій роботі членів Гуртка;

- організовує та проводить не менше одного засідання Гуртка на місяць;

- здійснює висвітлення інформації з фото- та відео додатками на WEB-сторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;

- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

5.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати здобувачів вищої освіти про роботу гуртка та умови членства в ньому;

- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;

- вести облік членів Гуртка;

- веде засідання Гуртка;

- збирати та подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

5.7. На першому засіданні Гуртка також обирається заступник старости Гуртка, секретар Гуртка.

5.8. Заступник старости Гуртка:

- виконує обов'язки старости у разі його відсутності;

- допомагає старості у вирішенні окремих питань діяльності Гуртка;

- здійснює допомогу у підготовці засідань Гуртка;

- виконує доручення наукового керівника Гуртка.

5.9. Секретар Гуртка здійснює наступні функції:

- готує проекти звітних документів щодо роботи Гуртка;

- веде протоколи засідань;

- виконує доручення наукового керівника Гуртка;

- здійснює допомогу у підготовці засідань Гуртка.

5.10. За необхідності та для покращення діяльності Гуртка можуть бути створені окремі відділи Гуртка.

6. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

6.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства. Члени Гуртка наділяються правами й на них покладаються обов'язки, визначені цим Положенням.

6.2. Членом Гуртка може стати здобувач вищої освіти Університету, який цікавиться поглибленим вивченням дисциплін кафедри фінансового та податкового права.

6.3. Прийом в члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою заявою здобувача (Додаток 1).

6.4. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку діяльність з напрямків роботи гуртка;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Гуртка;
- брати участь в наукових заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інтелектуальних конкурсах, майстер-класах, дебатах, дискусіях та інших наукових заходах, зустрічах з практичними працівниками тощо;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости, заступника старости та членів Гуртка.

6.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення, інших нормативних документів, що регламентують науково-дослідну роботу кафедри фінансового та податкового права, ННІ права та Університету, керуватися нормами етики;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи, участі у засіданнях Гуртка.

6.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена Гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа здобувачів Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією завідувача кафедри фінансового та податкового права, Директора ННІ права чи наказом Ректора.

Додаток 1

Завідувачці кафедри фінансового та
податкового права
Марині Василівні ГЛУХ
здобувача вищої освіти

прізвище, ім'я, по батькові (повністю)

ЗАЯВА

Прошу Вас прийняти мене до Наукового гуртка «Публічне право»
здобувачів вищої освіти кафедри фінансового та податкового права для
здійснення наукового дослідження за тематикою (вказати тему наукового
дослідження або сферу наукових інтересів):

(вказати тему наукового дослідження або сферу наукових інтересів)

під керівництвом _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника)

(дата)

(підпис)

Про себе повідомляю:

1	Номер мобільного телефону	
2	Адреса електронної пошти	
3	Шифр академічної групи	
4	Якою іноземною мовою володієте?	
5	Рівень володіння іноземною мовою (відмітьте необхідне):	
	високий (вільно розмовляю, читаю, перекладаю)	
	достатній (розмовляю, читаю, перекладаю)	
	середній (розмовляю, читаю, перекладаю зі словником)	
	низький (не розмовляю, не читаю)	
6	Мої таланти та вміння (вказати інформацію про особисті та організаторські якості)	

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою ведення бази персональних даних даю згоду на: обробку моїх персональних даних; використання персональних даних; поширення персональних даних; доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або до вимог закону (зазначеного Закону).

« _____ » _____ 202__ р.

(підпис)