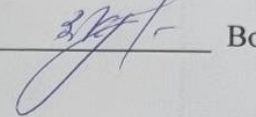


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ  
ТА АУДИТУ

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою факультету податкової справи,  
обліку та аудиту


протокол від « 09 » січня 2024 № 7

  
Володимир КРАЄВСЬКИЙ

**РОЗГЛЯНУТО:**

На засіданні кафедри економіки,  
підприємництва та бізнес-адміністрування

протокол від « 22 » грудня 2023 № 3

  
Людмила СЛЮСАРЕВА

**ПОЛОЖЕННЯ**

про студентський науковий гурток  
кафедри економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування  
«ЕКОНОМІСТ & ПІДПРИЄМЕЦЬ»

Ірпінь 2024

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Студентський науковий гурток «Економіст & підприємець» (далі – гурток) є відкритою, незалежною організацією, місія якої полягає у створенні реалізаційних форм для самореалізації студентів у сфері наукової діяльності.
- 1.2. Гурток є добровільним об'єднанням студентів, зацікавлених у поглибленому вивченні проблем розвитку економіки та підприємництва.
- 1.3. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.
- 1.4. Науковий гурток діє згідно з чинним законодавством України, Статутом ДПУ, цим Положенням.
- 1.5. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.
- 1.6. За згодою наукових керівників можуть проводитись між кафедральні засідання гуртків.
- 1.7. План роботи гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджуються кафедрою протягом двох місяців з початку навчального року.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА**

- 2.1. Метою діяльності Гуртка є поглиблене вивчення студентами проблем розвитку економіки та підприємництва, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі, розширення загального і професійного світогляду.
- 2.2. Основними завданнями наукового гуртка є:
  - 2.2.1 сприяння в підготовці кваліфікованих економістів та підприємців;
  - 2.2.2 підтримка наукових інтересів студентів спеціальності 051 «Економіка» та 076 «Підприємництво та торгівля»;
  - 2.2.3 сприяння розвитку творчого потенціалу здобувачів вищої освіти, виявленню та залученню обдарованої молоді до наукової діяльності;
  - 2.2.4 організація та проведення студентських наукових семінарів, конференцій, круглих столів з окреслених питань;
  - 2.2.5 апробація результатів науково-дослідних і просвітницьких заходах;
  - 2.2.6 налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.
- 2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени наукового Гуртка повинні регулярно проводити засідання
- 2.4. Діяльність наукового Гуртка фіксується у протоколі кожного засідання та висвітлюватися на WEB-сторінці Гуртка, а наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок його роботи.

### **3. ВИСВІТЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА WEB-СТОРІНЦІ ГУРТКА**

3.1. WEB-сторінці Гуртка повинна бути створена на кафедрі економіки, підприємництва та бізнес адміністрування.

3.2. Необхідна інформація на WEB-сторінці Гуртка:

- фото (ПБ) керівника гуртка, контакти;
- фото (ПБ) секретаря гуртка, контакти;
- загальна інформація про гурток (рік створення, мета діяльності);
- стратегія розвитку наукового гуртка;
- план-графік роботи наукового гуртка на поточний рік (вказати назву заходів, дату і місце проведення, а також відповідальних осіб за даний захід) з розбивкою по місяцях;
- члени студентського наукового гуртка;
- відзнаки наукового гуртка (фото дипломів, сертифікатів).

3.3. Інформація щодо проведеного заходу висвітлюється на сторінці гуртка у вигляді фото звіту у розділі події гуртка.

3.4. Оголошення щодо проведення заходів висвітлюється у розділі новини гуртка.

3.5. Річний звіт про діяльність Наукового гуртка складається кожним гуртком до 15 травня, подається керівником заступникам деканів по науковій діяльності факультетів (інститутів). Які візують і передають Голові Наукового товариства після чого висвітлюється на WEB-сторінці Гуртка.

### **4. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА**

4.1. Основними формами наукової роботи гуртка є:

4.1.1 участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, у тому числі за госпрозрахунковими договорами;

4.1.2 виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики;

4.1.3 підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань відповідної галузі та практики їх застосування, виступи на засіданнях наукового Гуртка, наукових семінарах, конференціях;

4.1.4 участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;

4.1.5 участь у науково-технічних заходах: с наукових семінарах, конференціях, форумах, круглих столах тощо.

### **5. УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМ ГУРТКОМ**

5.1. Загальне керівництво діяльністю наукового гуртка здійснює науковий керівник гуртка та староста.

5.2. Науковий керівник гуртка – науково-педагогічний працівник Університету, що призначається і звільняється від виконання повноважень згідно з рішенням кафедри.

5.3. Староста гуртка – студент, який призначається і звільняється науковим керівником гуртка на основі рішень членів гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

5.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього положення.

5.5. Науковий керівник здійснює такі функції:

5.5.1 розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедрою;

5.5.2 координує науково-дослідну діяльність наукового гуртка;

5.5.3 виносить на обговорення наукового гуртка основні питання його діяльності;

5.5.4 сприяє науковій роботі членів гуртка;

5.5.5 організовує та проводить не рідше одного разу на місяць засідання наукового гуртка;

5.5.6 зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відео додатками на WEB-сторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;

5.5.7 вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю наукового гуртка.

5.6. Староста наукового гуртка зобов'язаний:

5.6.1 інформувати студентів про роботу гуртка та умови членства в ньому;

5.6.2 виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;

5.6.3 вести облік членів гуртка та вести протоколи його засідань;

5.6.4 збирати та подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи гуртка.

5.7. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу науково-дослідної частини, директора навчально-наукового інституту, декана факультету, заступника декана з наукової роботи та щорічно до 15 травня подавати звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік за встановленою формою Голові Наукового товариства студентів.

## **6. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ**

6.1. Науковий гурток функціонує на основі добровільного членства.

6.2. Членом наукового гуртка може стати кожен студент Університету, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі наук.

6.3. Прийом у члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою заявою студента.

6.4. Права членів наукового Гуртка:

6.4.1 здійснювати наукову, науково-дослідну, дослідно-конструкторську та винахідницьку діяльність з відповідної галузі наук;

- 6.4.2 брати активну участь в дискусіях щодо теми засідання наукового гуртка і задавати питання доповідачам;
- 6.4.3 обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- 6.4.4 брати участь у науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- 6.4.5. представляти результати наукової роботи на засіданнях гуртка;
- 6.4.6. отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.
- 6.5. Обов'язки членів наукового гуртка:
  - 6.5.1 дотримуватись цього Положення;
  - 6.5.2. брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.
- 6.6. Членство у гуртку припиняється:
  - 6.6.1 за власним бажанням члена гуртка;
  - 6.6.2 за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього положення;
  - 6.6.3 у зв'язку з відрахуванням з числа студентів Університету.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 7.1. Науковий гурток може бути реорганізованим та ліквідованим за пропозицією кафедри, інституту, факультету наказом ректора.
- 7.2. Дане положення погоджується деканом факультету податкової справи, обліку та аудиту та виступає в силу відповідно до наказу ректора.
- 7.3. Положення про науковий гурток кафедри не повинно суперечити вимогам положення Університету «Про студентський науковий гурток» і вступає в силу з моменту його затвердження кафедрою.