

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут права  
Кафедра цивільного права та процесу

Затверджено  
Кафедра цивільного права  
та процесу  
протокол від 04.03 2024 р. № 11  
Ірина Ірина ЧЕХОВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВИЙ ГУРТОК  
КАФЕДРИ ЦИВІЛЬНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ  
«*SCRIPTUM*»  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПРАВА  
ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Ірпінь 2024

Розробник:



Миколаєць В.А., д.ю.н., доцент,  
доцент кафедри цивільного права та  
процесу

Розглянуто та рекомендовано до затвердження загальними зборами наукового  
гуртка кафедри цивільного права та процесу, протокол від «23» лютого 2024 р.  
№ 2

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права та процесу, протокол від  
«04» березня 2024 р. № 11

завідувач кафедри  
цивільного права та процесу,  
д.ю.н., професор



Ірина ЧЕХОВСЬКА  
д.ю.н., професор

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює організацію та діяльність наукового гуртка ННІ Права Державного податкового університету (далі - Університет), що функціонує на базі кафедри цивільного права та процесу ННІ Права Університету.

1.2. Дане Положення прийняте відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативних актів МОН України, Статуту Університету та Положення про студентський науковий Університет.

1.3. Науковий гурток є добровільним об'єднанням здобувачів вищої освіти при кафедрі Університету, що створюється для виконання наукових робіт. Науковий гурток - це творчий колектив здобувачів вищої освіти, об'єднаний з метою формування у них первинних систематизованих навиків наукової діяльності та вмінь застосовувати у практичній діяльності досягнення науки і науково-технічного прогресу та для забезпечення якісної підготовки фахівців вищої категорії. Він покликаний стимулювати активну творчу наукову працю здобувачів вищої освіти у процесі навчання, виявляти серед них найбільш обдарованих, створювати умови для їх наукового зростання.

1.4. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти – одна з найважливіших засобів підвищення якості підготовки майбутніх фахівців вищої школи. Це комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує отримання у здобувачів вищої освіти навичок науково-дослідної діяльності відповідно до обраної спеціальності в рамках навчального процесу і поза ним. Для виконання цих заходів та з метою активної участі здобувачів вищої освіти у науково-дослідній роботі за напрямками наукових досліджень кафедри приватного права Навчально-наукового інституту права (далі – ННІ Права), створюється науковий гурток.

1.5. До роботи у науковому гуртку (далі - Гурток) залучаються здобувачі вищої освіти, які виявили схильність до самостійної науково-дослідної роботи та бажання брати участь у дослідженні конкретно визначеної наукової проблеми.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.7. План роботи Гуртка затверджується на засіданні кафедри цивільного права та процесу.

Діяльність Гуртка пов'язана з напрямком наукових досліджень кафедри цивільного права та процесу.

1.8. За згодою наукових керівників можуть проводитись міжкафедральні засідання гуртків Навчально-наукового інституту права Університету.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВОГО ГУРТКА «SCRIPTUM»

2.1. Поглиблене дослідження досягнень сучасної науки приватного права за участю здобувачів вищої освіти;

2.2. Розвиток навичок самостійної творчої роботи, накопичення досвіду проведення наукових досліджень;

2.3. Оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення та аналітичних здібностей, розширення кругозору та ерудиції.



2.4. Виховання творчого ставлення до наукового пошуку, потягу до самоосвіти, підвищення власної наукової активності;

2.5. Сприяння підготовці найбільш здібних, талановитих та перспективних здобувачів вищої освіти резерву наукових та науково-педагогічних працівників;

2.6. Сприяння розширенню співробітництва здобувачів вищої освіти на академічному, галузевому, регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях у сфері науки та інновацій;

2.7. Застосування результатів наукових досліджень, розробка рекомендацій щодо їх реалізації;

2.8. Залучення здобувачів вищої освіти до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, школах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;

2.9. Заохочення здобувачів вищої освіти, які досягли помітних успіхів у науково-дослідній роботі;

2.10. Здійснення інших видів організаційно-наукової діяльності, що не суперечать меті створення наукових гуртків.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМ ГУРТКОМ «SCRIPTUM»**

3.1. Загальне керівництво роботою наукового гуртка здобувачів вищої освіти здійснює науковий керівник та староста Гуртка.

3.2. *Науковий керівник* – науково-педагогічний працівник кафедри цивільного права та процесу, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника Гуртка, відповідно до рішення цієї кафедри.

Наукове керівництво Гуртка здобувачів вищої освіти здійснюють, як правило, викладачі із науковими ступенями (доктори, кандидати наук) та як виняток, можуть бути старші викладачі/асистенти, які працюють над дисертаційним дослідженням з відповідного напрямку.

3.3. *Староста Гуртка* – здобувач вищої освіти, який обирається на засіданні Гуртка з числа найбільш активних членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на два роки.

Діяльність Старости Гуртка відбувається у відповідності до цього Положення.

3.4. Основні форми роботи наукового гуртка:

- виконання плану роботи науково-дослідного гуртка у вигляді підготовки рефератів, доповідей, наукових повідомлень, публікації статей та тез доповідей, розробки рекомендацій тощо;

- участь у зустрічах з фахівцями у галузі права, адвокатами, нотаріусами, прокурорами, юристами-практиками;

- проведення майстер-класів, ділові ігри для членів Гуртка за участі юристів-практиків та науково-педагогічними працівниками кафедри приватного права;

- екскурсії до держаних та комунальних органів та інституцій, юридичних осіб приватного та публічного права;

- участь у виконанні планових науково-дослідних робіт кафедри;

- участь у планових засіданнях та всіх заходах наукового гуртка, а також спільних засіданнях наукових гуртків здобувачів кафедр ННІ Права;

- участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, конкурсах, вікторинах, які проводяться на базі університету, а також у інших навчальних закладах МОН України;

- участь у конкурсах студентських наукових робіт різних рівнів;

- розробка пропозицій щодо подальшого удосконалення роботи гуртка;
- участь у засіданнях кафедри приватного права, на яких розглядаються питання діяльності наукового гуртка.

Робота наукового гуртка може проводитись також у вигляді засідань круглих столів, диспутів, спільних засідань із практичними працівниками або науковцями та ін.

### 3.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- здійснює методичну та консультаційну допомогу в складанні плану роботи Гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедри приватного права;
- координує науково-дослідну роботу Гуртка, сприяє науковій роботі його членів;
  - організовує та проводить засідання Гуртка;
  - проводить індивідуальні співбесіди із здобувачами вищої освіти, виявляє коло їх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляє тематику наукових досліджень;
  - здійснює наукове та методичне забезпечення роботи Гуртка, відповідає за планову та звітну документацію щодо їх діяльності;
  - надає допомогу членам Гуртка у пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації, в оволодінні сучасною методологією наукового дослідження;
  - допомагає в оформленні результатів наукової роботи у вигляді наукових публікацій, виступів на наукових конференціях, конкурсних робіт, у впровадженні результатів досліджень у практику та навчальний процес;
  - координує участь членів Гуртка у роботі наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, олімпіадах і конкурсах наукових робіт здобувачів вищої освіти, інших наукових заходах різного рівня;
  - має право брати участь у роботі конкурсної комісії кафедри приватного права по визначенню переможців перших турів наукових конкурсів та олімпіад здобувачів вищої освіти;
  - порушує перед керівництвом кафедри приватного права клопотання щодо заохочення найбільш активних членів Гуртка та їх рекомендацію до вступу до магістратури, аспірантури;
  - вносить пропозиції з питань вдосконалення форм та методів організації діяльності наукових гуртків здобувачів вищої освіти Університету.
  - виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;
  - забезпечує постійне висвітлення інформації з фото- та відео- додатками на WEB-сторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;
  - вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

### 3.6. До складу Гуртка входять:

Староста;  
Заступник старости;  
Секретар;  
члени Гуртка.

### 3.7. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати здобувачів вищої освіти про роботу Гуртка та умови членства в ньому;
- вести облік членів Гуртка;
- виконувати доручення Наукового керівника Гуртка;



- готувати спільно з керівником необхідну планову та звітну документацію щодо діяльності;

- забезпечувати присутність членів Гуртка на засіданнях;
- здійснювати допомогу у підготовці засідань Гуртка;
- інформувати членів Гуртка про роботу Гуртка, надходження нових матеріалів, документів, інформаційних повідомлень, умов участі у конкурсах та олімпіадах тощо;
- сприяти залученню до складу Гуртка нових членів.

3.8. *Заступник старости* Гуртка обирається на його засіданні з числа найбільш активних членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на два роки. В своїй діяльності керується цим Положенням та чинним законодавством. Надає допомогу старості Гуртка в межах діяльності Гуртка та прав і обов'язків старости наукового гуртка.

3.9. *Секретар* обирається на засіданні Гуртка з числа його членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на два роки.

Секретар:

- виконує доручення Наукового керівника Гуртка;
- веде протоколи засідань Гуртка;
- забезпечує архівне збереження матеріалів, що висвітлюють роботу Гуртка;
- оформлює іншу необхідну документацію, що стосується діяльності Гуртка.

3.15. Організаційний контроль за діяльністю Гуртка здійснює завідувач кафедри цивільного права та процесу.

#### **4. ЧЛЕНСТВО У НАУКОВОМУ ГУРТКУ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГУРТКА «SCRIPTUM»**

4.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

4.2. Членом Гуртка може стати кожен здобувач вищої освіти Університету, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі наук, а також здобувач вищої освіти, який успішно виконує навчальний план і має бажання займатися науковою роботою.

4.3. Прийом в члени Гуртка проводиться на чергових зборах за особистою заявою здобувача вищої освіти. Прийом у члени Гуртка та відрахування з його складу здійснюється на основі рішення загальних зборів членів Гуртка «SCRIPTUM» (рішення 2/3 членів Гуртка) за рекомендацією або ініціативою керівника Гуртка чи науково-педагогічних працівників кафедри. У своїй діяльності члени Гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.

4.4. Член Гуртка має право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи здобувачів вищої освіти;
- здійснювати наукову, науково-дослідницьку та винахідницьку діяльність відповідно до напрямів діяльності Гуртка;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка, а також представляти свої роботи для участі у конкурсах на кращі наукові роботи здобувачів вищої освіти;
- публікувати кращі наукові роботи та виступи у наукових виданнях;
- користуватися фондами бібліотеки, аудиторіями, лекційними залами та обладнанням, необхідними для здійснення науково-дослідної роботи;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;

- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, голови та членів Гуртка.

#### 4.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання Гуртка та брати участь у його діяльності;
- приймати участь у науковій, науково-дослідній та організаційній роботі Гуртка;
- виступати на засіданнях Гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника Гуртка, пов'язані з організацією наукової роботи;
- розробляти обрану тему наукової роботи.

#### 4.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- у зв'язку із закінченням навчання в Університеті;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього

#### Положення;

- у зв'язку з відрахуванням з числа здобувачів вищої освіти Університету.

4.7. За особою, яка була виключена з Гуртка, зберігається право протягом місяця подати апеляцію на розгляд загальних зборів Гуртка кафедри приватного права.

### 5. ЗАОХОЧЕННЯ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА «SCRIPTUM»

5.1. Підставою для заохочення члена Гуртка є його значні досягнення у науково-дослідній діяльності та/або вагомих внесок у роботі Гуртка «SCRIPTUM».

5.2. Здобувачі вищої освіти, які беруть активну участь у роботі Гуртка, можуть бути заохочені:

- подяками, грамотами, почесними грамотами;
- направленням до базових навчальних закладів з метою участі у II турах Всеукраїнських/міжнародних конкурсах студентських наукових робіт та II етапах Всеукраїнської/міжнародної студентської олімпіади з дисциплін та фахів
- цінними подарунками.

### 6. СПІВПРАЦЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. До роботи Гуртка можуть залучатися науково-педагогічні працівники кафедри цивільного права та процесу, а також інших кафедр ННІ Права, працівники спорідненої сфери діяльності.

6.3. Співробітники кафедри цивільного права та процесу та працівники спорідненої сфери діяльності можуть сприяти інформаційному забезпеченню та науково-дослідній, інноваційній діяльності Гуртка.

6.4. За участю співробітників кафедр ННІ Права та підтримкою завідувачів кафедр можуть проводитись спільні засідання наукових гуртків здобувачів вищої освіти кафедр ННІ Права.





*Додаток 1*

Керівнику наукового гуртка  
кафедри цивільного права та процесу  
ННІ Права «Scriptum»  
д.ю.н., доц., доценту  
Вікторії МИКОЛАЄЦЬ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ПП, тел., ел.пошта)*

### *Заява*

Прошу зарахувати мене, \_\_\_\_\_, здобувача (ку)  
вищої освіти, групи \_\_\_\_\_, до Наукового гуртка кафедри цивільного права та  
процесу «Scriptum» ННІ Права ДПУ.

Про себе повідомляю наступне.

Коло моїх наукових інтересів: \_\_\_\_\_

Володіння мовою: \_\_\_\_\_

Мої хоббі та вміння: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ організаційні навички: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про  
захист персональних даних» з метою ведення бази персональних даних даю згоду на  
обробку, використання, доступ та поширення вказаних персональних даних мною  
третьім особам для мети та цілей діяльності Гуртка.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)