

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ
ТА МИТНОЇ СПРАВИ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕСУ ТА МИТНОЇ
БЕЗПЕКИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток студентів
«ПРОМІНЬ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради ННІ (протокол від
«06» 03 2024 р.
№9)

Автор:



Н. ШПАК, старша
викладачка кафедри
адміністративного права,
процесу та митної безпеки

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки, протокол від «28» лютого 2024 р. № 9

Завідувач кафедри адміністративного
права, процесу та митної безпеки



О. РЯБЧЕНКО
д.ю.н., професор

Розглянуто і схвалено Вченою радою Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи, протокол від «6» серпня 2024 р. № 9

Голова Вченої ради
Навчально-наукового інституту
економічної безпеки та митної справи



В. ПРОКОПЕНКО
д.е.н., професор

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Мета та завдання наукового гуртка.....	4
3. Висвітлення інформації на WEB-сторінці гуртка.....	5
4. Основні форми наукової роботи гуртка.....	6
5. Управління гуртком.....	6
6. Членство в гуртку.....	7
7. Прикінцеві положення.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський науковий гурток (далі – Гурток) кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки (далі – Кафедра) Навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи (далі – Інститут) – є добровільним об'єднанням студентів, зацікавлених у поглибленому вивченні актуальних проблем адміністративного права, процесу та митної безпеки.

1.2. Гурток створений для активізації науково-дослідної роботи студентів, що є одним із засобів підвищення якості підготовки спеціалістів з вищою освітою, сприяє глибокому вивченню та дослідженню програмного матеріалу, розвитку наукового мислення і творчого підходу до вирішення теоретичних і практичних завдань майбутньої діяльності випускників.

1.3. Робота Гуртка враховує потреби держави та Державної митної служби України. Гурток сприяє підвищенню якості спеціальної підготовки студентів. Участь у роботі Гуртка розширює світогляд майбутніх спеціалістів, вчить самостійності, поглиблює вивчений матеріал.

1.4. Гурток є однією з форм студентської самоорганізації та самоуправління в галузі наукової роботи, розвитку творчих здібностей і навичок самостійної дослідницької діяльності.

1.5. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Університету, Положення про студентський науковий гурток Державного податкового університету та цього Положення.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.7. За згодою наукових керівників можуть проводитись міжкафедральні засідання Гуртків.

1.8. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.9. План роботи Гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики Кафедри і затверджуються Кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА

2.1. Метою діяльності Гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення студентами нагальних проблем адміністративного права, процесу та митної безпеки, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем адміністративного права, процесу та митної безпеки, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. Основними завданнями Гуртка є:

- сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів у митній сфері;
- організація науково-дослідної роботи студентів;
- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу студентів;
- залучення студентів до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;
- сприяння участі студентів у міжнародних проектах, програмах навчання і стажування за кордоном;
- апробація результатів науково-дослідної роботи студентів на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;
- налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка протягом навчального року, щомісячно (останній вівторок місяця, о 15 годині) проводять засідання.

2.4. Діяльність Гуртка фіксується у протоколі кожного засідання та висвітлюється на WEB-сторінці Гуртка, а наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок його роботи.

3. ВИСВІТЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА WEB-СТОРІНЦІ ГУРТКА

3.1. На офіційній сторінці Кафедри є посилання на WEB-сторінку Гуртка.

3.2. На WEB-сторінці Гуртка висвітлюється наступна інформація :

- фото (ПІБ) керівника Гуртка, контакти;
- фото (ПІБ)) секретаря Гуртка, контакти;
- загальна інформація про Гурток (рік створення, мета діяльності);
- стратегія розвитку Гуртка;
- план-графік роботи Гуртка на поточний рік;
- список членів Гуртка;
- відзнаки Гуртка (фото дипломів, сертифікатів).

3.3. Інформація щодо проведеного заходу висвітлюється на сторінці Гуртка у вигляді фото звіту у розділі події Гуртка.

3.4. Оголошення щодо проведення заходів висвітлюються у розділі новини Гуртка.

3.5. Річний звіт про діяльність Гуртка складається до 15 травня, подається керівником заступникам деканів по науковій діяльності факультетів (інститутів), які їх візують, після чого звіт передається Голові Наукового товариства та висвітлюється на WEB-сторінці Гуртка.

4. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

4.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, в тому числі за госпрозрахунковими договорами;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики;
- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань адміністративного права, процесу та митної безпеки, виступи на засіданнях Гуртка, наукових семінарах, конференціях та ін.;
- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.

5. УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ

5.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий керівник та староста.

5.2. Науковий керівник – науково-педагогічний працівник Університету, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника Гуртка відповідно до рішення кафедри.

5.3. Староста Гуртка – студент, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

5.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

5.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності Гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедрою;
- координує науково-дослідну роботу Гуртка;
- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;
- сприяє науковій роботі членів Гуртка;
- організовує та проводить не менше одного засідання Гуртка на місяць;
- зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відео додатками на WEB-сторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;
- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

5.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати студентів про роботу гуртка та умови членства в ньому;
- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;
- вести облік членів Гуртка;

- вести протоколи засідань Гуртка;
- збирати та подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

5.7. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу науково-дослідної частини, директора навчально наукового інституту, заступника директора з наукової роботи та щорічно до 15 травня подавати звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік за встановленою формою Голові Науково товариства студентів.

6. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

6.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

6.2. Членом Гуртка може стати кожен студент Університету, який цікавиться актуальними проблемами адміністративного права, процесу та митної безпеки.

6.3. Прийом в члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою заявою студента.

6.4. Член Гуртка має право:

- проводити наукову, науково-дослідницьку роботу у сфері адміністративного права, процесу та митної безпеки;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь у науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

6.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

6.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа студентів Університету.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, інституту, наказом ректора.

7.2. Положення про погоджується директором ННІ та вступає в силу відповідно до наказу ректора.

7.3. Положення про Гурток кафедри не суперечить вимогам Положення про студентський науковий гурток Державного податкового університету.