



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАКАЗ

«25» 10 2022

Ірпінь

№ 1069

Про затвердження плану  
евакуації університету

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації в разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», наказів Державного податкового університету (далі – Університет) від 15.09.2022 № 893 «Про створення органів управління та сил цивільного захисту університету на 2022 рік» та від 05.10.2022 № 1006 «Про організацію і ведення цивільного захисту університету», для планування заходів з евакуації персоналу і здобувачів вищої освіти в разі виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах Університету,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:
  - 1.1. План евакуації персоналу та здобувачів вищої освіти в разі виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах Університету (додаток 1).
  - 1.2. Календарний план заходів з евакуації Університету (додаток 2).
  - 1.3. План (карта-схема) евакуації Університету (додаток 3).
2. Наказ довести до відома персонального складу комісії з питань евакуації Університету.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

*Світлана Завцьо*  
Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА

25.10.2022 № 1069

## **П Л А Н**

**евакуації персоналу та здобувачів вищої освіти в разі  
виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах  
Державного податкового університету**

м. Ірпінь

**2022**

## Розділ І

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

План евакуації персоналу та здобувачів вищої освіти Державного податкового університету (далі – План) розроблено відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», інших законодавчих та нормативно-правових документів, які діють у сфері цивільного захисту, для планування заходів з евакуації персоналу та здобувачів вищої освіти в разі виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах Державного податкового університету (далі – ДПУ), розташованих на території міста Ірпінь, Бучанського району, Київської області, за адресами:

вул. Університетська, 31 (комплекс будівель);

вул. Садова, 86а (гуртожиток № 1, Центр 1);

вул. Тургенівська, 102а (гуртожиток № 2);

вул. Північна, 79б (гуртожиток № 3);

вул. Північна, 48, 48а (адміністративно-складські приміщення та майстерні);

вул. Садова, 90, 92а (гуртожиток № 4, спорткомплекс).

Цей План визначає механізм здійснення організованого вивезення (виведення) персоналу та здобувачів вищої освіти ДПУ із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю персоналу, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

Основними завданнями плану є:

визначення безпечних територій для тимчасового розміщення персоналу та здобувачів вищої освіти ДПУ на час проведення робіт по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

встановлення порядку оповіщення персоналу та здобувачів вищої освіти ДПУ про необхідність проведення евакуації;

забезпечення захисту життя та здоров'я персоналу та здобувачів вищої освіти ДПУ від негативного впливу надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру шляхом евакуації в безпечні місця;

забезпечення сталого функціонування персоналу та здобувачів вищої освіти ДПУ в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

## Розділ II

### АНАЛІЗ МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

Об'єкти ДПУ територіально розташовуються:  
в адміністративних межах міста Ірпіня, Бучанського району, Київської області:

вул. Університетська, 31 (комплекс будівель);  
вул. Садова, 86а (гуртожиток № 1, Центр 1);  
вул. Тургенівська, 102а (гуртожиток № 2);  
вул. Північна, 79б (гуртожиток № 3);  
вул. Північна, 48, 48а (адміністративно-складські приміщення та майстерні);  
вул. Садова, 90, 92а (гуртожиток № 4, спорткомплекс).

**Проведення евакуації персоналу у разі виникнення надзвичайних ситуацій вищого рівня (місцевого, регіонального та державного), участь комісії з питань евакуації ДПУ у виконанні евакуаційних заходів цивільного захисту, буде здійснюватися згідно з положеннями Планів евакуації відповідного рівня.**

## Розділ III

### ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ З ЕВАКУАЦІЇ ПРИ ЗАГРОЗІ ТА ВИНИКНЕННІ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

**3.1. Оцінка можливої обстановки та підстави для введення плану в дію.**

Цей План вводиться в дію в разі загрози або виникнення на об'єктах ДПУ надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального або воєнного характеру **об'єктового рівня**, а також в разі виникнення надзвичайних ситуацій вищого рівня – для проведення першочергових заходів з евакуації, до введення в дію планів евакуації місцевого, регіонального та державного рівня, за рішенням керівництва ДПУ, як керівників об'єктової ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

Евакуація може проводитись на державному, регіональному, місцевому або об'єктовому рівні.

Залежно від особливостей надзвичайної ситуації встановлюються такі види евакуації:

1) обов'язкова;

- 2) загальна або часткова;
- 3) тимчасова або безповоротна.

У відповідності до законодавства обов'язковій евакуації підлягають всі категорії населення у разі:

виникнення загрози аварії з викидом радіоактивних і небезпечних хімічних речовин;

катастрофічного затоплення місцевості;

землетрусів;

масових лісових і торф'яних пожеж;

зсувів, інших геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів; збройних конфліктів.

Для об'єктів ДПУ надзвичайні ситуації, пов'язані з катастрофічним затопленням місцевості, масовими лісовими і торф'яними пожежами, не є вірогідними.

### **3.2. Порядок проведення заходів з евакуації.**

Рішення про проведення евакуації приймають:

- 1) на державному рівні - Кабінет Міністрів України;
- 2) на регіональному рівні - Київська обласна державна адміністрація;
- 3) на місцевому рівні – Бучанська районна державна адміністрація, Ірпінська міська рада;
- 4) на об'єктовому рівні – керівництво ДПУ.

У разі виникнення радіаційних аварій рішення про евакуацію населення, яке може потрапити до зони радіоактивного забруднення, приймається Бучанською районною державною адміністрацією, Ірпінською міською радою на підставі висновку санітарно-епідеміологічної служби відповідно до прогнозованого дозового навантаження на населення.

У невідкладних випадках рішення про проведення екстреної евакуації населення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження може прийняти керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а в разі його відсутності – керівник аварійно-рятувальної служби, який першим прибув у зону надзвичайної ситуації.

**Часткова евакуація персоналу ДПУ не планується та не проводиться.**

Обов'язкова загальна тимчасова або безповоротна евакуація персоналу ДПУ у мирний час передбачається у разі виникнення загрози аварій з викидом радіоактивних та небезпечних хімічних речовин (надзвичайні ситуації державного, регіонального або місцевого рівнів) відповідно за рішеннями Кабінету Міністрів України, Київської обласної, Бучанської районної державних адміністрацій, Ірпінської міської ради.

**Загальна тимчасова евакуація персоналу в мирний час може проводитись за рішенням керівництва ДПУ та/або керівника робіт з ліквідації**

наслідків надзвичайної ситуації, керівника аварійно-рятувальної служби, який першим прибув у зону надзвичайної ситуації:

1) у випадку пожежі – з приміщень і будівлі, в якій виникла пожежа – в інші будівлі ДПУ, або на визначені безпечні ділянки території в межах територій ДПУ;

2) в разі раптової руйнації будівель та споруд – з будівель і споруд, що зазнали руйнації – в інші будівлі ДПУ, або на визначені безпечні ділянки території в межах територій ДПУ, або за їх межами – на визначені Бучанською районною державною адміністрацією, Ірпінською міською радою;

3) в разі виникнення надзвичайних ситуацій соціального або воєнного характеру – з територій ДПУ на визначені Київською обласною, Бучанською районною державними адміністраціями, Ірпінською міською радою безпечні території.

Для планування, підготовки та проведення евакуації в ДПУ створена комісія з питань евакуації.

Евакуація в межах міста Ірпеня проводиться **пішим порядком**, при цьому збірні, проміжні та приймальні пункти евакуації в ДПУ не утворюються.

В подальшому керівництво ДПУ може прийняти рішення про евакуацію персоналу за місцем його проживання (персонал пересувається до місця проживання самостійно пішим порядком, на громадському транспорті загального користування, тощо) або, в разі необхідності, про організоване переміщення його на інші об'єкти ДПУ.

Відповідальність за доведення до персоналу сигналів про початок евакуації а також про місце його тимчасового розміщення покладається на ректора ДПУ, проректорів та керівників окремих структурних підрозділів ДПУ.

Визначено місце збору для евакуації у випадку виникнення надзвичайних ситуацій місцевого, регіонального та державного рівнів – розташоване на території майнового комплексу ДПУ (м. Ірпінь, вул. Університетська, 31).

Маршрути евакуації визначені на плані (карті-схемі) евакуації ДПУ, що додається.

В разі виникнення надзвичайних ситуацій **державного, регіонального та місцевого рівня** природного, соціального або воєнного характеру, а також надзвичайних ситуацій на об'єктах життєзабезпечення населення, до усунення небезпеки керівництво ДПУ може прийняти рішення:

про обмеження перебування персоналу ДПУ в будівлях та на територіях ДПУ, із знаходженням по місцю проживання (режим вимушеного простою);

щодо переведення персоналу в межах міста Ірпеня для виконання службових обов'язків до інших об'єктів ДПУ, що знаходяться у безпечних місцях.

Розпорядження про евакуацію передається по відомчій та міській телефонній мережі, телефонній мережі мобільних операторів України відповідно до **Схеми оповіщення, взаємного інформування та організації взаємодії суб'єктів забезпечення цивільного захисту ДПУ**. Здійснення оповіщення керівництва та структурних підрозділів ДПУ про виникнення надзвичайних ситуацій та/або необхідність проведення в зв'язку з цим евакуаційних заходів покладається на комісію з питань надзвичайних ситуацій ДПУ (в денний та нічний час).

Підставами для введення Плану в дію є загроза, або виникнення на об'єктах ДПУ надзвичайних ситуацій об'єктового, місцевого, регіонального та державного рівнів, а саме:

- аварій, пов'язаних з раптовою руйнацією будівель та споруд внаслідок землетрусу, терористичної діяльності та інших негативних чинників;
- виявлення вибухонебезпечних предметів, застарілих та не знешкоджених боєприпасів, інших вибухових пристроїв;
- аварій на автомобільному транспорті (із загрозою об'єктам ДПУ);
- великих та складних пожеж (із загрозою об'єктам ДПУ);
- виявлення шкідливих речовин понад гранично допустимі концентрації;
- аварій з викидом (загрозою викиду) хімічно-небезпечних речовин;
- стихійних природних (метеорологічних небезпечних) явищ;
- негативного впливу повені, паводків, затоплень і підтоплень території;
- інші не прогнозовані надзвичайні ситуації відповідних рівнів, які можуть нести загрозу життю та здоров'ю персоналу та здобувачам вищої освіти ДПУ.

### **3.3. Особливості проведення евакуації з окремих територій.**

#### **Особливості евакуації персоналу при пожежах**

Порядок та особливості проведення евакуації в разі виникнення пожеж у приміщеннях, будівлях і спорудах ДПУ визначається в окремих плануючих документах: інструкціях по діям персоналу у разі виявлення пожежі та по діям персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі в приміщеннях будівель ДПУ.

Проведення евакуації персоналу та здобувачів вищої освіти з об'єктів ДПУ в разі виникнення великих та складних пожеж на об'єктах, що розташовуються поруч, здійснюється за умови виникнення загрози розповсюдження пожежі на об'єкти ДПУ, отруєння персоналу токсичними продуктами горіння, тощо. Рішення про проведення евакуації персоналу у цьому випадку приймає керівництво ДПУ з урахуванням рекомендацій керівника гасіння пожежі.

## **Особливості евакуації персоналу з територій радіоактивного забруднення**

В усіх випадках необхідно виключити перебування людей на відкритих територіях і без засобів індивідуального захисту (протигаз, респіратор, ватно-марлева пов'язка, протипилова тканинна, маска), особливо у вітряну погоду.

Оцінку радіаційної обстановки в приміщенні можливо проводити за допомогою побутових дозиметричних приладів – радіометри «Прип'ять», «Десна», «Сосна», індикатора гамма – випромінювання «Бела» та інших.

При наявності місць в приміщеннях, де рівні радіації перевищують звичайний фон (0,010 – 0,018 мР/ч), необхідно провести дезактивацію забруднених приміщень.

## **Особливості евакуації персоналу з територій хімічного забруднення**

Евакуації персоналу та здобувачів вищої освіти із зони хімічного забруднення передуює забезпечення його засобами індивідуального захисту (далі – ЗІЗ) – промисловими протигазами. В окремих випадках, за неможливості забезпечення персоналу ЗІЗ здійснюються інші заходи щодо його захисту, з урахуванням фізико-хімічних характеристик небезпечних речовин.

В разі виникнення поруч з об'єктами аварій з викидом (розливом) хлору здійснюється герметизація приміщень, персонал передислокується на верхні поверхи будівель, в яких він перебуває. В разі аварій з розливом аміаку персонал навпаки з верхніх поверхів спускається до найбільш нижчих рівнів.

Евакуація персоналу з будівель проводиться після забезпечення персоналу ЗІЗ або після усунення небезпеки отруєння людей. В цьому випадку евакуація персоналу здійснюється тільки з дозволу керівника ліквідації надзвичайної ситуації.

В будь-якому випадку під час організації евакуації застосовуються типові режими радіаційного захисту.

## **Особливості евакуації окремих категорій персоналу, які не можуть бути у терміновому порядку виведені у безпечні місця**

Для окремих категорій персоналу, який за умовами виконання службових обов'язків не може бути у терміновому порядку виведений у



безпечні місця, їх евакуація здійснюється до захисних споруд цивільного захисту. В подальшому вирішується питання щодо зміни режиму виконання службових обов'язків та евакуації цієї категорії персоналу у безпечне місце або здійснення його ротації.

## **Розділ IV**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ З ЕВАКУАЦІЇ**

#### **4.1. Транспортне забезпечення**

Завдання по забезпеченню автомобільним транспортом, переміщення (переведення) персоналу на інші об'єкти ДПУ, вивозу матеріальних цінностей із зони надзвичайної ситуації покладено на командира транспортної ланки об'єктового формування цивільного захисту ДПУ.

#### **4.2. Матеріально-технічне забезпечення заходів з евакуації**

Матеріально-технічне забезпечення заходів з евакуації здійснюється за рахунок:

сил та засобів ДПУ;

матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій об'єктового рівня.

Координація заходів з матеріально-технічного забезпечення покладається на проректора з економіки та розвитку інфраструктури ДПУ.

#### **4.3. Забезпечення охорони громадського порядку**

Охорона громадського порядку під час проведення заходів з евакуації на об'єктовому рівні здійснюється ланкою охорони громадського порядку об'єктового формування цивільного захисту ДПУ.

Охорона громадського порядку в місцях розміщення евакуйованих (за межами об'єктів ДПУ) здійснюється підрозділами Бучанського районного управління поліції ГУНП в Київській області.

#### **4.4. Забезпечення взаємодії, взаємного оповіщення та інформування між суб'єктами забезпечення цивільного захисту.**

З метою забезпечення належної організації евакуаційних заходів організується взаємодія між комісіями з питань евакуації відповідних рівнів (об'єктової, місцевого, регіонального та державного рівнів), а також суб'єктами забезпечення цивільного захисту, а саме:

Органами управління у сфері цивільного захисту державного рівня:

Кабінетом Міністрів України;

ДСНС України;

Органами управління у сфері цивільного захисту регіонального рівня:

Київською обласною державною адміністрацією, спеціалізованими службами цивільного захисту територіальної (обласної) підсистеми ЄДС ЦЗ, ГУ ДСНС України у Київській області;

Органами управління у сфері цивільного захисту місцевого рівня:

Бучанською районною державною адміністрацією, Ірпінською міською радою – відділом з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи;

Бучанським районним управлінням ГУ ДСНС України у Київській області;

Органами управління у сфері цивільного захисту об'єктового рівня:

Керівництвом ДПУ, структурними підрозділами ДПУ.

Взаємодія органів управління і сил, що залучаються до проведення заходів з евакуації в разі виникнення надзвичайних ситуацій державного, регіонального та місцевого рівнів, забезпечується головою комісії з питань евакуації, який зобов'язаний:

визначити взаємодіючі органи управління і сили;

організувати порядок взаємодії та надійний зв'язок;

забезпечити взаємний обмін оперативною інформацією про обстановку, що склалася, і подальші дії щодо проведення заходів з евакуації;

визначити порядок всебічного забезпечення заходів з евакуації;

вжити усіх можливих заходів для підтримання безперервної взаємодії з підпорядкованими і взаємодіючими органами управління і силами, негайно відновлювати взаємодію у разі її втрати.

У разі значних, не передбачених Планом, змін обстановки і необхідності виконання нових завдань порядок взаємодії уточнюється або визначається знову.

Здійснення оповіщення керівництва та структурних підрозділів ДПУ про виникнення надзвичайних ситуацій та/або необхідність проведення в зв'язку з цим евакуаційних заходів покладається на комісію з питань надзвичайних ситуацій ДПУ.

Голова комісії  
з питань евакуації ДПУ

Леонід ПОЛІЩУК

Додаток 2  
до наказу Державного  
податкового університету

25.10.2022 № 1069

**Календарний план заходів з евакуації**  
(на об'єктовому рівні)

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін початку виконання з моменту отримання інформації (Ч+)	Сили та засоби, які залучаються
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>При загрозі виникнення надзвичайної ситуації</b>			
1.1.	Оповіщення керівництва ДПУ	Комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ, ланка зв'язку об'єктового формування цивільного захисту ДПУ.	Негайно після отримання інформації	Всі засоби зв'язку
1.2.	За рішенням керівництва ДПУ оповіщення, збір членів комісії з питань евакуації ДПУ	Комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ, ланка зв'язку об'єктового формування	Ч + 15 хв. Ч + 30 хв. (в робочий час)	Система внутрішнього оповіщення, телефонні мережі: внутрішня, міська,

		цивільного захисту ДПУ	Ч + 2 год. (в неробочий час)	мобільних операторів
1.3.	Перевірка готовності системи оповіщення і зв'язку, уточнення текстів повідомлень щодо порядку проведення евакуації	Керівник об'єктового формування цивільного захисту, комісія з питань евакуації та ланка зв'язку ДПУ	Ч + 3 год.	Внутрішні комунікаційні мережі, система оповіщення, телефонна мережа
1.4.	Приведення в готовність фонду захисних споруд цивільного захисту для розміщення персоналу та здобувачів вищої освіти	Керівник об'єктового формування цивільного захисту та ланка обслуговування напівпідвальних приміщень ДПУ	Ч + 8 год.	Персонал структурних підрозділів ДПУ, автомобільна та спеціальна техніка, офісні меблі
1.5.	Приведення у готовність комісії з питань евакуації, уточнення плану евакуації, списків персоналу та здобувачів освіти, що підлягає евакуації	Голова комісії з питань евакуації, відділ по роботі з персоналом, проректори ДПУ	Ч + 3 год.	Персональний склад комісії з питань евакуації
1.6.	Підготовка транспорту для термінової евакуації у безпечні місця персоналу та матеріальних цінностей	Керівник об'єктового формування цивільного захисту, комісія з питань	Ч + 3 год.	Автомобільний транспорт ДПУ

		евакуації, транспортна ланка ДПУ		
1.7.	Проведення превентивної евакуації або виведення персоналу та здобувачів вищої освіти з районів можливого виникнення надзвичайних ситуацій (небезпечних районів) у безпечні райони (за необхідності)	Комісія з питань евакуації, об'єктове формування цивільного захисту ДПУ	Ч + 3 год., в разі загрози життю та здоров'ю - негайно	Проректори, керівники структурних підрозділів ДПУ
1.8.	Організація взаємодії та інформування з комісіями з питань евакуації Київської обласної, Бучанської районної державних адміністрацій, Ірпінською міською радою – відділом з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи	Комісія з питань надзвичайних ситуацій, комісія з питань евакуації ДПУ	Ч + 3 год.	Міська телефонна мережа, телефонні мережі мобільних операторів, персональний склад комісій з питань надзвичайних ситуацій та з питань евакуації ДПУ
<b>II</b>	<b>При виникненні надзвичайної ситуації</b>			
2.1.	Оповіщення (з використанням усіх засобів оповіщення та зв'язку) керівництва та персоналу ДПУ	Комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ	Негайно після отримання інформації	Всі засоби зв'язку
2.2.	Проведення термінової евакуації персоналу та	Комісія з питань	Негайно - в	Проректори,

	здобувачів вищої освіти з району виникнення надзвичайної ситуації (небезпечного району) у безпечні райони, збір та перевірка наявного особового складу, виявлення осіб, місце знаходження яких не встановлено, інформування про них аварійно-рятувальних підрозділів, які прибули на місце надзвичайної ситуації	евакуації, керівник об'єктового формування цивільного захисту ДПУ	разі загрози життю та здоров'ю	керівники структурних підрозділів ДПУ
2.3.	В разі виявлення постраждалих виклик служби медичної допомоги (за тел. 103), за необхідності – інших необхідних аварійних та аварійно-відновлювальних служб (газу, енергетики, водоканалу і т.і.)	Комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ	Негайно - в разі необхідності	Міська телефонна мережа, мережі мобільних операторів
2.4.	Доведення до персоналу та здобувачів вищої освіти ДПУ порядку його подальших дій та заходів захисту	Комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ	Ч + 2 год	Система внутрішнього оповіщення, проректори, керівники структурних підрозділів ДПУ
2.5.	Проведення засідання комісії з питань евакуації ДПУ (за необхідності), на якому: визначається початок евакуації персоналу та початок евакуації матеріальних цінностей; з урахуванням обстановки, що склалась, уточнюються безпечні місця для тимчасового розміщення евакуйованих;	Голова комісії з питань евакуації ДПУ	Ч + 2 год.	Члени комісії з питань евакуації, керівники структурних підрозділів ДПУ

	<p>уточняється порядок слідування персоналу до безпечних місць;</p> <p>уточнюються списки персоналу та здобувачів вищої освіти, що підлягає евакуації, призначаються відповідальні за проведення евакуації у структурних підрозділах;</p> <p>розглядається питання щодо необхідності тимчасового переміщення (переведення) персоналу та здобувачів вищої освіти на території інших об'єктів ДПУ, застосування режиму вимушеного простою для окремих об'єктів та/або структурних підрозділів ДПУ – до завершення робіт з ліквідації наслідків НС;</p> <p>готуються пропозиції керівництву ДПУ для прийняття рішення на проведення евакуації</p>			
2.6.	Здійснення подальших заходів з евакуації персоналу та здобувачів вищої освіти у безпечні місця	Комісія з питань евакуації, комісія з питань надзвичайних ситуацій ДПУ	Ч+ 2 год. 30 хв.	Проректори, керівники структурних підрозділів ДПУ
2.7.	Вжиття додаткових заходів з охорони громадського порядку в період проведення евакуації	Комісія з питань надзвичайних ситуацій, об'єктове формування цивільного захисту ДПУ	Ч+ 4 год. 30 хв.	Персональний склад об'єктового формування ДПУ
2.8.	Підготовка та направлення до ДСНС, відповідних органів управління у сфері цивільного захисту	Комісія з питань надзвичайних ситуацій	Згідно з Табелем	Персональний склад комісії з питань

	територіальної (у м. Ірпін) підсистеми цивільного захисту термінових донесень, доповідей та інших видів інформування з питань здійснення практичних заходів з евакуації
--	---

Голова комісії  
з питань евакуації ДПУ



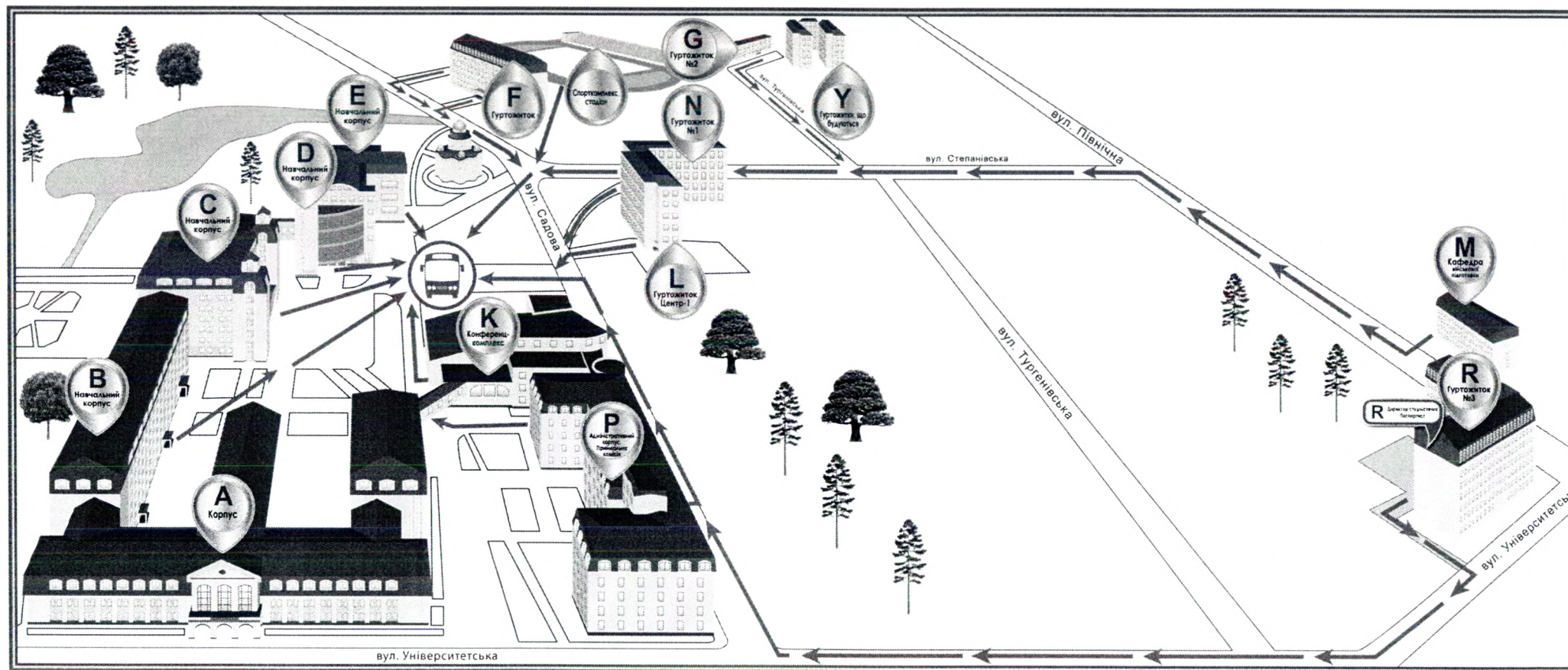
ДПУ	термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту	надзвичайних ситуацій ДПУ
-----	---	------------------------------



Леонід ПОЛЩУК

# ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Додаток 3  
до наказу Державного  
податкового університету  
25.10.2022 № 1069



- A - Корпус в стані реконструкції  
(вул. Університетська, 31)
- B - Навчальний корпус  
(вул. Університетська, 31)
- C - Навчальний корпус, бібліотека  
(вул. Університетська, 31)
- D - Навчальний корпус  
(вул. Університетська, 31)
- E - Навчальний корпус  
(вул. Університетська, 31)

- P - Адміністративний корпус.  
Приймальна комісія  
(вул. Садова, 53)
- K - Конференц-комплекс  
(вул. Садова, 55)
- F - Гуртожиток  
(вул. Садова, 90)
- G - Гуртожиток №2  
(вул. Тургенівська, 102А)
- L - Інститут післядипломної  
освіти, гуртожиток «Центр-1»  
(вул. Садова, 86А)

- N - Гуртожиток №1  
(вул. Садова, 86)
- R - Гуртожиток №3  
(вул. Північна, 79Б)
- M - Кафедра військової  
підготовки  
(вул. Північна, 48)
- Y - Гуртожитки, що  
будуються  
Спорткомплекс, стадіон  
(вул. Тургенівська, 123)



- евакуаційний транспорт



- маршрути руху до транспортних засобів призначених для евакуації

