



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАКАЗ

«05» 10 2022

Ірпінь

№ 1006

Про організацію і ведення цивільного захисту університету

У відповідності до статті 20 Кодексу Цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5402-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту», наказу МОН від 21.11.2016 № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:

1.1. Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій університету (додаток 1).

1.2. Персональний склад комісії з питань надзвичайних ситуацій університету (додаток 2).

1.3. Положення про комісію з питань евакуації університету (додаток 3).

1.4. Персональний склад комісії з питань евакуації університету (додаток 4).

1.5. Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій університету (додаток 5).

1.6. Список посадових осіб, які включені в штаб (додаток 6).

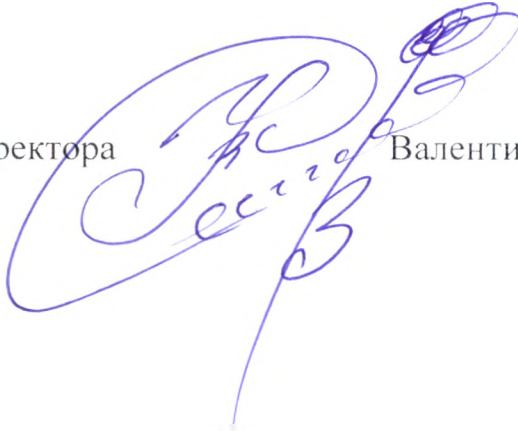
2. Для забезпечення сталого керівництва органами управління та силами цивільного захисту, збору та обробки інформації пункт управління закладу облаштувати в:

основний пункт управління – у приміщенні їдальні (корпус К);

запасний пункт управління – у підвальному приміщенні гуртожитку №1 (вул. Садова, 86а).

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Валентина Унінець-Ходаківська', written over the printed name.

Валентина УНИНЕЦЬ-ХОДАКІВСЬКА

Додаток 1  
до наказу Державного  
податкового університету  
від  
05.10.2022 № 1006

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ В ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

### **1. Загальні положення**

Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі - Комісія) Державного податкового університету (далі – ДПУ) є постійно діючим органом, який координує діяльність комісії з питань надзвичайних ситуацій, забезпечує техногенно-екологічну безпеку та захист персоналу і здобувачів вищої освіти ДПУ, організовує запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

Комісія з НС розробляє і представляє адміністрації об'єкта: розрахунки для створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів; кошторис витрат на утримання та оснащення сил і засобів, системи оповіщення, управління та зв'язку, а також на заходи по попередженню НС.

У повсякденній діяльності комісія керується Законами України: «Про цивільну оборону України»; «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»; «Про аварійно-рятувальні служби»; постановою КМ України від 9 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту»; «Положенням про Єдину Державну Систему»; постановами і розпорядженнями КМ України, ДСНС України, цим Положенням.

З метою обміну інформацією про загрозу та виникненні надзвичайної ситуації (далі - НС), а також в процесі їх ліквідації НС об'єкта у встановленому порядку взаємодіє з підрозділами ДСНС району та міста.

### **2. Організація роботи комісії**

Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше ніж один раз на півроку, а також у разі необхідності.

Оповіщення керівного складу та членів Комісії у режимі повсякденного функціонування здійснюється у разі загрози, виникнення НС, або за вказівкою керівного складу Комісії за допомогою засобів стаціонарного та мобільного зв'язку, через чергову частину (диспетчерську службу) Державного податкового університету (далі - ДПУ).

Оповіщення (інформування) керівного складу та членів Комісії у режимі підвищеної готовності, НС, надзвичайного стану здійснюється у разі загрози

виникнення НС або за вказівкою керівного складу Комісії за допомогою засобів стаціонарного та мобільного зв'язку секретаря Комісії.

Засідання Комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі його відсутності – перший заступник або заступник голови Комісії.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина членів Комісії, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання.

Виконання рішень Комісії контролюються на рівні:

ДПУ – головуючим Комісії через секретаря Комісії.

Транспортне забезпечення членів Комісії у режимі повсякденного функціонування, підвищеної готовності та під час надзвичайних ситуацій здійснюється за рахунок ДПУ, а під час роботи у зоні НС – спеціально призначеним транспортом формувань, що виконують завдання з ліквідації наслідків НС.

Організація побутового забезпечення членів Комісії під час роботи у зоні НС покладається на ДПУ.

Видатки на проведення заходів з питань цивільного захисту персоналу і територій ДПУ, здійснюються в межах бюджетних асигнувань, передбачених відповідними кошторисами на зазначені цілі, на відповідний бюджетний рік.

### **3. Завдання Комісії**

#### ***а) режимі повсякденного функціонування:***

- координує діяльність Комісій з питань НС територіальних органів ДПУ;
- розглядає питання щодо запобігання виникненню НС і дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;
- приймає рішення про створення і порядок використання матеріального резерву ДПУ для запобігання та ліквідації НС;
- вживає заходів для забезпечення функціонування локальних мереж

оповіщення;

за необхідності вживає заходів для моніторингу гідрометеорологічних спостережень і прогнозів;

сприяє підготовці та проведенню командно-штабних та штабних навчань із запобігання виникненню НС;

**б) у режимі підвищеної готовності:**

забезпечує координацію діяльності Комісій з питань НС ДПУ щодо здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення НС ;

вживає заходів для активізації роботи, пов'язаної із здійсненням спостережень та контролю за станом довкілля, прогнозування можливості виникнення НС та її масштабів;

забезпечує приведення у готовність до дій у режимі НС органів управління, наявних сил та засобів ДПУ;

у взаємодії з комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та НС місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування) організовує першочергові підготовчі заходи з ліквідації наслідків НС регіонального та місцевого рівня, вирішення питань щодо всебічного забезпечення працівників, що постраждали внаслідок НС, своєчасного надання їм необхідної допомоги;

розробляє комплексні заходи щодо захисту працівників і територій від наслідків НС, заходи з локалізації та ліквідації НС;

організовує роботу, спрямовану на запобігання негативному впливу НС, захисту працівників і зменшення обсягу можливих втрат;

**в) у режимі надзвичайної ситуації:**

бере участь у координації діяльності ДПУ щодо вжиття ними першочергових заходів у разі виникнення НС;

вносить пропозиції щодо залучення сил і засобів ДПС для ліквідації наслідків НС;

у взаємодії з Комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та НС місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування) організовує першочергові заходи з ліквідації наслідків НС регіонального та місцевого рівнів, вирішення питань щодо всебічного забезпечення працівників, що постраждали внаслідок НС, своєчасного надання їм необхідної допомоги;

у взаємодії з комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та НС місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування) бере участь у прийнятті рішення щодо попередньої класифікації НС за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання зазначених матеріалів до Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та НС, Державної служби України з НС;

вивчає обставини, що склалися та подає Міністру фінансів України інформацію про вжиті заходи, причини виникнення НС, пропозиції щодо дій подалі із запобігання її розвитку та результати ліквідації наслідків НС;

**г) у режимі надзвичайного стану:**

режим надзвичайного стану для єдиної державної системи цивільного захисту у повному обсязі або частково для окремих її територіальних підсистем тимчасово встановлюється у межах території, на якій введено правовий режим надзвичайного стану відповідно до вимог Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

#### **4. Вимоги до керівного складу та членів Комісії**

Комісію очолює голова, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Голова Комісії:

**а) у режимі повсякденного функціонування:**

веде засідання Комісії;

ініціює розгляд питань щодо запобігання виникненню НС і дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

приймає рішення про координацію діяльності комісій з питань НС ДПУ;

подає пропозиції про створення і порядок використання матеріального резерву ДПУ для запобігання, ліквідації НС;

ініціює розгляд заходів для забезпечення функціонування локальних мереж оповіщення;

за необхідності приймає рішення для моніторингу гідрометеорологічних спостережень і прогнозів;

бере участь у підготовці та проведенні командно-штабних та штабних навчань із запобігання виникненню НС;

організовує методичне керівництво та контроль за роботою комісій з питань НС ДПУ;

заохочує осіб, які брали участь у розробленні та здійсненні заходів із запобігання виникненню НС, локалізації та ліквідації їх наслідків;

**б) у режимі підвищеної готовності:**

організовує заходи із забезпечення координації діяльності комісій з питань НС територіальних органів ДПУ щодо здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення НС регіонального та місцевого рівнів;

вживає заходів для активізації роботи, пов'язаної із здійсненням спостережень та контролю за станом довкілля, прогнозування можливості виникнення НС та її масштабів;

організовує приведення у готовність до дій у режимі НС органів управління, наявних сил та засобів ДПУ;

у взаємодії з комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та НС місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування) організовує першочергові підготовчі заходи з ліквідації наслідків НС регіонального та місцевого рівня, вирішення питань щодо всебічного забезпечення працівників, що постраждали внаслідок НС, своєчасного надання їм необхідної допомоги;

організовує розроблення комплексних заходів щодо захисту працівників і територій від наслідків НС, заходів з локалізації та ліквідації НС;

організовує роботу, спрямовану на запобігання негативному впливу НС, захисту працівників і зменшення обсягу можливих втрат;

заохочує осіб, які брали участь у розробленні та здійсненні заходів із запобігання виникненню НС, локалізації та ліквідації їх наслідків;

***в) у режимі надзвичайної ситуації:***

організовує роботу з питань координації діяльності ДПУ щодо вжиття ними першочергових заходів у разі виникнення НС;

залучає сили і засоби ДПУ для ліквідації наслідків НС;

у взаємодії з комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та НС місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування) організовує першочергові заходи з ліквідації наслідків НС, вирішення питань щодо всебічного забезпечення працівників, що постраждали внаслідок НС, своєчасного надання їм необхідної допомоги;

у взаємодії з комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та НС місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування) бере участь у прийнятті рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання зазначених матеріалів до Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, Державної служби України з НС;

вивчає обставини, що склалися, та подає Міністру фінансів України інформацію про вжиті заходи, причини виникнення надзвичайної ситуації, пропозиції щодо дій надалі із запобігання її розвитку та результати ліквідації наслідків НС;

заохочує осіб, які брали участь у розробленні та здійсненні заходів із запобігання виникненню НС, локалізації та ліквідації їх наслідків.

Заступник голови Комісії:

***а) у режимі повсякденного функціонування:***

за дорученням голови Комісії комплектує Комісію персоналом з числа кваліфікованих та досвідчених фахівців, керує розробкою для них обов'язків;

керує діяльністю Комісії щодо виконання покладених на неї завдань, розподіляє обов'язки між членами Комісії та визначає ступінь їх відповідальності; особисто керує підготовкою членів Комісії, систематично проводить з ними заняття, практично відпрацьовує питання заходів цивільного захисту під час навчань;

збирає в установленому порядку членів Комісії для проведення засідань (нарад) з питань, що належать до компетенції Комісії;

**б) у режимі підвищеної готовності:**

віддає доручення на оповіщення та збір членів Комісії;

оцінює та з'ясовує обставини, які склалися, масштаби та характер небезпеки для працівників ДПУ;

уточнює розподіл обов'язків між членами Комісії та ставить завдання щодо підготовки і проведення заходів цивільного захисту;

уточнює план реагування на НС, план цивільного захисту та за необхідності план евакуації працівників ДПУ, документів та майна на випадок загальної евакуації;

підтримує зв'язок з комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та НС місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування);

організовує здійснення оповіщення і збору працівників ДПУ, організовує доведення до них доручення про можливість загрози НС та порядку дій у конкретних умовах, що склались;

інформує голову Комісії про ситуацію, яка склалася, вжиті заходи протидії можливому виникненню НС, необхідність залучення додаткових сил і засобів;

надає голові Комісії пропозиції щодо режимів роботи ДПУ;

доповідає голові Комісії у встановлені терміни про початок та хід виконання аварійно-рятувальних робіт, інших невідкладних робіт;

**в) у режимі надзвичайної ситуації:**

організовує оповіщення працівників ДПУ про початок та хід аварійно-рятувальних робіт, інших невідкладних робіт у разі необхідності про початок евакуації;

вживає заходів для організації своєчасної локалізації та ліквідації НС;

особисто та через членів Комісії здійснює контроль за виконанням поставлених завдань перед Комісією;

контролює підтримання постійного зв'язку та здійснює інформаційний обмін з комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та НС місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування);

забезпечує залучення сил і засобів ДПУ для ліквідації наслідків НС;

вивчає й аналізує обставини, що склалися, та подає голові Комісії, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати локалізації НС, пропозиції щодо дій надалі із запобігання її розвитку та результати ліквідації



наслідків НС.

Заступник голови Комісії:

**а) у режимі повсякденного функціонування:**

здійснює контроль за розробкою плану цивільного захисту та своєчасним його корегуванням;

періодично проводить тренування оповіщення і збору Комісії (за дорученням голови Комісії);

планує та контролює підготовку керівного складу ДПУ, навчання працівників з питань цивільного захисту та ліквідації НС;

організовує роботу щодо комплектування сил і засобів цивільного захисту ДПУ, забезпечує їх постійну готовність до дій;

**б) у режимі підвищеної готовності:**

з отриманням інформації про можливе виникнення НС прибуває на своє робоче місце, організовує контроль за прибуттям членів Комісії та доповідає голові Комісії про їх збір;

організовує роботу членів Комісії – оперативно-експертної групи щодо оперативного прогнозування можливого виникнення та розвитку НС;

забезпечує постійне чергування членів Комісії;

організовує розвідку, спостереження та проведення аналізу за зміною обстановки;

забезпечує збір та обробку інформації;

забезпечує приведення у готовність необхідних сил та засобів ДПУ;

надає голові Комісії відпрацьовані оперативно-експертною групою пропозиції щодо захисту персоналу та ліквідації НС, організації рятувальних та інших невідкладних робіт;

**в) у режимі надзвичайної ситуації:**

організовує проведення рятування працівників ДПУ;

забезпечує управління наявними силами та засобами ДПУ для локалізації, ліквідації наслідків НС;

бере участь у координації роботи комісій з питань НС територіальних органів ДПУ з організації рятування працівників, матеріальних цінностей, майна;

надає допомогу в адміністративному та технічному розслідуванні причин виникнення НС на об'єктах;

бере участь у роботі щодо оцінювання втрат унаслідок НС;

своєчасно інформує голову Комісії про вжиті заходи, виконання рішень Комісії.

Члени Комісії :

**а) у режимі повсякденного функціонування:**

беруть участь у засіданнях Комісії;

надають пропозиції до розробки плану реагування на НС та плану

цивільного захисту ДПУ на особливий період, беруть участь у розробці плану проведення цільової мобілізації для ліквідації наслідків НС;

розробляють документи з питань запобігання виникненню НС, забезпечення безпеки та захисту персоналу, сталого функціонування ДПУ, територіальних органів ДПУ;

беруть участь у роботі планових та позапланових заходів Комісії;

**б) у режимі підвищеної готовності:**

проводять аналіз первинної інформації про загрозу або виникнення НС та здійснюють оперативне прогнозування можливих масштабів надзвичайної ситуації, її вплив на роботу ДПУ, територіальних органів ДПУ;

здійснюють оцінку обстановки, яка склалася, постійно проводять моніторинг можливого розвитку НС;

готують пропозиції для керівництва Комісії щодо змісту та характеру екстрених заходів, спрямованих на захист персоналу ДПУ, координації роботи комісій з питань НС територіальних органів ДПУ;

беруть участь в організації рятувальних та інших невідкладних робіт;

готують пропозиції щодо можливих режимів функціонування Комісії ДПУ, комісій з питань НС територіальних органів ДПУ в умовах НС та ліквідації їх наслідків;

**в) у режимі надзвичайної ситуації:**

беруть участь у приведенні до готовності сил і засобів цивільного захисту ДПУ, щодо виконання завдань в умовах виникнення надзвичайних ситуацій;

беруть участь в організації і проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт і в межах своєї компетенції здійснюють контроль виконання рятувальних та інших невідкладних робіт з урахуванням обставин, які склались;

надають допомогу в адміністративному та технічному розслідуванні причин виникнення НС на об'єктах;

здійснюють постійне спостереження за динамікою розвитку НС та готують пропозиції про залучення додаткових сил і засобів цивільного захисту ДПУ;

здійснюють попередню оцінку матеріальних збитків від НС та її наслідків.

Секретар Комісії:

**а) у режимі повсякденного функціонування:**

складає протоколи засідань Комісії;

бере участь у розробці плану реагування на НС та плану цивільного захисту ДПУ на особливий період, плану проведення цільової мобілізації для ліквідації наслідків НС;

бере участь у розробці документів з питань запобігання виникненню НС, забезпечення безпеки та захисту персоналу, сталого функціонування ДПУ, територіальних органів ДПУ;

бере участь у підготовці членів Комісії до дій за призначенням;

**б) у режимі підвищеної готовності:**

бере участь в оповіщенні членів Комісії, за необхідності, доводить до них завдання від голови Комісії;

здійснює ведення робочої документації Комісії, перевіряє готовність засобів зв'язку, за погодженням з керівництвом Комісії, складає графік чергування членів Комісії;

здійснює облік отриманих Комісією та відданих її головою доручень, доводить доручення голови Комісії до виконавців;

**в) у режимі надзвичайної ситуації:**

перевіряє та здійснює ведення робочої документації Комісії, перевіряє готовність засобів зв'язку, за погодженням з керівництвом Комісії контролює дотримання графіка чергування членів Комісії;

інформує членів Комісії про обстановку, доповідає голові Комісії про хід проведення заходів та отримані доручення від вищого керівництва;

оформлює та реєструє документи Комісії, за вказівками голови Комісії готує доповіді;

бере участь у приведенні до готовності сил і засобів цивільного захисту ДПУ;

бере участь в організації і проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт і в межах компетенції здійснює контроль за їх виконанням відповідно до вимог розпорядчих документів (доручень), з урахуванням обставин, які склались;

надає допомогу в адміністративному та технічному розслідуванні причин виникнення надзвичайної ситуації на об'єктах;

бере участь у здійсненні спостереження за динамікою розвитку НС та підготовці пропозицій про залучення додаткових сил і засобів цивільного захисту ДПУ;

бере участь у здійсненні оцінювання матеріальних збитків від НС та її наслідків.

## 5. Прикінцеві положення

Положення затверджується наказом Університету.

Зміни до Положення вносяться наказом Університету та вводяться в дію наказом Університету.

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**  
**комісії з питань надзвичайних ситуацій Державного**  
**податкового університету**

**Голова комісії:**

Супруненко Світлана Анатоліївна – в.о. проректор з навчально-методичної роботи та соціальних питань ;

**Заступник голови комісії:**

Шевченко Сергій Петрович – начальник телекомунікаційного відділу;

**Секретар комісії:**

Попова Анастасія Костянтинівна – провідний фахівець сектора супроводжувальної документації здобувачів вищої освіти, навчально-наукового центру менеджменту та якості освітнього процесу;

**Члени комісії:**

1. Кітченко Марина Іванівна – голова профкому;
2. Яремчук Жанна Ісрафілівна – заступник начальника відділу по роботі з персоналом ;
3. Лантух Христина Олександрівна – начальник відділу документообігу;
4. Жданова Вікторія Геннадіївна – провідний інженер з охорони праці, відділу охорони праці та пожежної безпеки.

Голова комісії з  
надзвичайних ситуацій

Світлана СУПРУНЕНКО

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ В ДЕРЖАВНОМУ ПОДАТКОВОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

### **1. Загальні положення**

Комісія з питань евакуації (далі – евакокомісія) Державного податкового університету (далі – Університет) є органом управління цивільного захисту, який створюється з метою проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення) працівників та здобувачів вищої освіти і майна із району постійного розташування у разі прийняття рішення на їх евакуацію в безпечний район (місце) в надзвичайних ситуаціях у мирний та воєнний час. Евакокомісія підпорядковується ректору Університету.

Евакокомісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, наказами ректора Університету, розпорядженнями керівника штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – керівника штабу з НС) і цим Положенням.

Евакокомісія в міру необхідності проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем евакокомісії.

Рішення евакокомісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами.

### **2. Склад комісії з питань евакуації**

До складу евакокомісії входять:  
голова евакокомісії;  
заступник голови евакокомісії;

секретар евакокомісії;

члени комісії відповідно до персонального складу евакокомісії.

Члени комісії формуються із працівників університету. Кількість членів комісії визначається рішенням ректора університету.

Склад евакокомісії затверджується відповідним наказом ректора Університету.

### 3. Організація роботи комісії з питань евакуації

З отриманням розпорядження на проведення евакуації, для надання допомоги евакокомісії залучаються необхідні сили та засоби, у тому числі органи управління і ланки забезпечення заходів цивільного захисту, засоби зв'язку і транспорт.

За узгодженням з ректором Університету голові евакокомісії можуть бути підпорядковані такі структурні одиниці об'єктового формування Університету:

ланка зв'язку;

ланка медичної допомоги (санітарна група);

ланка охорони громадського порядку;

ланка транспортного забезпечення;

Вказані підрозділи з отриманням розпорядження на проведення евакуації діють в інтересах евакокомісії з метою забезпечення планомірного і безпечного виведення та вивезення працівників та здобувачів вищої освіти до пункту призначення.

Голова евакокомісії відповідає за планування, організацію та проведення заходів з евакуації працівників Університету, документів і майна.

Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення планів евакуації і уточнення списків працівників Університету, переліків документів і майна, що підлягають вивезенню, розрахунків матеріально-технічного забезпечення евакозаходів.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

Він відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів;

внутрішній порядок;

організацію чергування членів евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

облік отриманих евакокомісією та виданих її головою розпоряджень;

підтримання зв'язку із начальниками груп і взаємодіючими органами;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

#### 4. Завдання евакокомісії

Основними завданнями евакокомісії є планування і практичне виконання евакуаційних заходів щодо організованого вивезення і виведення працівників Університету та здобувачів вищої освіти із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру і розміщення в безпечному районі у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю або заповідання шкоди здоров'ю. Евакокомісія відповідно до покладених на неї завдань:

разом зі штабом з ліквідації наслідків НС Університету розробляє план евакуації працівників, здобувачів вищої освіти, документів та майна у безпечний район і організує здійснення евакозаходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

підтримує в межах її діяльності взаємодію з територіальною евакокомісією адміністрації та органів державної влади; оповіщає працівників Університету та здобувачів вищої освіти про початок евакуації, здійснює їх реєстрацію;

розподіляє людей за транспортом, формує пішохідні колони, організує посадку евакуйованих на транспорт та їх відправлення до пунктів призначення, забезпечує зустріч та розміщення евакуйованих у районі нового місця розташування;

організує інформаційне забезпечення евакуйованих працівників та здобувачів освіти;

бере участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях цивільного захисту з метою практичного відпрацювання членами евакокомісії своїх функціональних обов'язків;

здійснює інші функції, що впливають з покладених на неї завдань.

#### 5. Евакокомісія має право:

самостійно здійснювати взаємодію з евакокомісіями територіальних органів влади і міської адміністрації за місцем постійної дислокації Університету;

підтримувати зв'язок з керівництвом автопідприємств, які забезпечують евакуаційні заходи установи, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників структурних підрозділів Університету з питань планування проведення евакозаходів, складання переліку документів та майна, що підлягає вивезенню, а також визначення черговості евакуації підрозділів і майна.

Евакокомісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей за наявності часу на проведення такої евакуації.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів Університету.

#### **6. Прикінцеві положення**

Положення затверджується наказом Університету.

Зміни до Положення вносяться наказом Університету та вводяться в дію наказом Університету.



Додаток 4  
до наказу Державного  
податкового університету  
від

05.10.2022 № 1006

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД  
комісії з питань евакуації Державного  
податкового університету**

**Голова комісії:**

Поліщук Леонід Леонідович - в.о. начальника Центру утримання та розвитку інфраструктури;

**Заступник голови комісії:**

Репалюк Ярослав Валентинович – в.о. начальника відділу безпеки та цивільного захисту;

**Секретар комісії:**

Приймаченко Любов Павлівна - Фахівець 1-ї категорії з цивільного захисту, відділу безпеки та цивільного захисту;

**Члени комісії:**

1. Сайкова Олена Олександрівна – в.о. начальника відділу роботи з персоналом;
2. Терлецький Сергій Олександрович – провідний фахівець з автотранспорту, господарського відділу;
3. Дячок Олександр Олександрович – провідний фахівець відділу безпеки та цивільного захисту;
4. Сильченко Сергій Георгійович – в.о. начальник відділу з охорони праці та пожежної безпеки;
5. Чемерис Сергій Володимирович – начальник інформаційно-комп'ютерного центру;

Голова комісії з питань евакуації

Леонід ПОЛІЩУК



## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШТАБ З ЛІКВІДАЦІЇ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

### **1. Загальні положення**

З метою організації заходів цивільного захисту в Державному податковому університеті (далі – Університет) є штаб з ліквідації надзвичайних ситуацій (далі НС) – самостійний структурний підрозділ Університету.

Штаб з ліквідації НС підпорядкований та підзвітний безпосередньо ректору Університету.

Штаб з ліквідації НС є об'єктовим постійно діючим органом управління цивільного захисту (далі – ЦЗ), до повноважень якого належать питання організації, здійснення та контролю заходів ЦЗ. Штаб з ліквідації НС у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та ректора Університету, а також цим Положенням.

У своїй діяльності штаб взаємодіє із постійною комісією з питань НС і комісією з питань евакуації Університету, органами управління Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України і місцевими органами управління.

### **2. Організація роботи штабу з ліквідації НС**

Основним завданням штабу є безпосередня організація і координація проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації НС.

### **3. Завдання штабу з ліквідації НС**

Штаб, відповідно до покладених на нього завдань, визначає зону ураження НС, кількість і місця перебування в ній людей, організовує їх порятунок та надання медичної допомоги; збирає дані про обстановку в зоні НС, аналізує та узагальнює їх;

визначає головний напрям ліквідації НС, приймає рішення щодо проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, захисту працівників і здобувачів вищої освіти від наслідків НС, сталого функціонування об'єктів Університету і забезпечення життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу;

розробляє оперативні плани ліквідації НС та її наслідків, у взаємодії з територіальними органами управління зосереджує в районі НС необхідні сили і технічні засоби та своєчасно вводить їх у дію;

визначає кількість і склад формувань ЦЗ, необхідних для участі в ліквідації НС, порядок і терміни їх залучення згідно з Планом дій органів управління та сил ЦЗ Університету, взаємодії з аварійно-рятувальними та іншими територіальними формуваннями;

організовує взаємодію аварійно-рятувальних служб та формувань, залучених до ліквідації НС, з метою ефективного використання їх потенціалу;

здійснює керівництво роботами з ліквідації НС;

веде облік робіт, які були проведені аварійно-рятувальними підрозділами, службами і формуваннями ЦЗ під час ліквідації НС;

веде облік загиблих та постраждалих від НС;

здійснює інформування працівників і здобувачів вищої освіти Університету про наслідки та прогноз розвитку НС, хід її ліквідації та правила поведінки в зоні НС;

веде оперативно-технічну документацію та складає звіти для подання ректору Університету та до органів управління Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України і місцевих органів управління.

У разі відсутності начальника штабу з ліквідації НС, або за його дорученням, призначається уповноважений керівник з ліквідації НС.

Під час ліквідації НС у підпорядкування начальника штабу (уповноваженого керівника з ліквідації НС) переходять усі аварійно-рятувальні служби та формування Університету, що залучаються до ліквідації НС. Розпорядження начальника штабу з ліквідації НС (уповноваженого керівника з ліквідації НС) відповідно до законодавства є обов'язковими для виконання суб'єктами – учасниками ліквідації НС, а також громадянами та юридичними особами, які знаходяться на території об'єктів Університету на правах оренди і опинилися в зоні НС.

Залежно від обставин, що склалися в зоні НС, начальник штабу з ліквідації НС (уповноважений керівник з ліквідації НС) самостійно приймає рішення щодо:

проведення заходів з евакуації, спрямованих на евакуацію працівників і здобувачів вищої освіти, майна та навчально-технічних засобів Університету у безпечні місця;

зупинення діяльності об'єктів Університету, що знаходяться в зоні НС, обмеження або припинення доступу на територію цієї зони;

залучення в установленому порядку до проведення робіт всіх наявних сил та засобів Університету, окремих громадян за їх згодою;

зупинення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі підвищення рівня загрози життю рятувальників та інших осіб, які беруть участь у ліквідації НС.

#### **4. Права штабу з ліквідації НС**

Штаб з ліквідації НС має право:

одержувати від інших підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

заслуховувати інформацію керівників інших структурних підрозділів та окремих співробітників керівного складу Університету про стан виконання завдань і заходів з питань захисту здобувачів вищої освіти, співробітників та територій від надзвичайних ситуацій; ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання ліквідації НС.

Ніхто не має права втручатися в діяльність штабу з ліквідації НС до відсторонення в установленому порядку начальника штабу з ліквідації НС (уповноваженого керівника) від виконання обов'язків.

Після ліквідації надзвичайної ситуації працівники штабу з ліквідації НС систематизують документи, формуючи архівну справу у двох примірниках. Начальник штабу з ліквідації НС подає ректорові Університету звіт щодо прийнятих рішень і стан справ під час ліквідації НС.

За працівниками штабу з ліквідації НС на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з ліквідації НС і його працівників здійснюється службами ЦЗ Університету відповідно до Плану дій органів управління та сил ЦЗ Університету з запобігання та реагування на надзвичайні ситуації.

#### **5. Прикінцеві положення**

Положення затверджується наказом Університету.

Зміни до Положення вносяться наказом Університету та вводяться в дію наказом Університету.

Додаток 6  
до наказу Державного  
податкового університету  
від

05.10.2022 № 1006

**Список посадових осіб, які включені в штаб ліквідації надзвичайних ситуацій Державного податкового університету**

**Начальник штабу:**

Пижова Марина Олександрівна – в.о. проректор з наукової роботи та рекрутації ;

**Заступник штабу:**

Бахоткін Геннадій Григорович – начальник відділу ремонтно-будівельних робіт, центру утримання та розвитку інфраструктури;

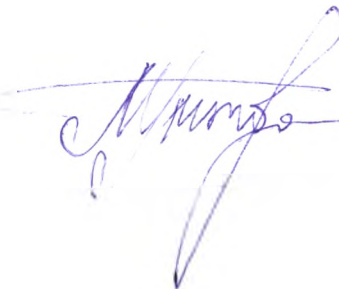
**Секретар штабу:**

Григорян Анаїт Григорівна – фахівець 1-ї категорії, відділу безпеки та цивільного захисту.

**Члени штабу:**

1. Осадчий Олександр Федорович – начальник відділу інфраструктурного розвитку, центру утримання та розвитку інфраструктури;
2. Таран Ольга Федорівна – завідувач сектору по роботі з науково-педагогічним персоналом, відділу роботи з персоналом;
3. Самолук Денис Юрійович – провідний фахівець господарського відділу;
4. Яценко Віктор Валерійович – провідний інженер з пожежної безпеки, відділу охорони праці та пожежної безпеки.

Начальник штабу з ліквідації НС



Марина ПИЖОВА