

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА КОНСАЛТИНГУ

29 березня 2024 року

КРУГЛИЙ СТІЛ
«ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ СУБ'ЄКТІВ
ГОСПОДАРЮВАННЯ В УМОВАХ СТАЛОГО РОЗВИТКУ: ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ
ТА ІНСТРУМЕНТИ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ»

До участі у заході запрошуємо викладачів, аспірантів, докторантів, здобувачів вищої освіти, фахівців-практиків, представників державних органів, вітчизняних та міжнародних громадських організацій, а також усіх осіб, зацікавлених у обговоренні питань на засіданні круглого столу.

Захід відбудеться в онлайн-форматі на платформі Zoom за посиланням: <https://us02web.zoom.us/j/87294214221?pwd=eTRteXdTdFBFWVdGUXR0N1hFVHE5UT09>

Ідентифікатор: 872 9421 4221

Код доступу: 131522

Початок роботи об 11:00

Участь у заході - безкоштовна!

Форма участі: дистанційна: виступ з доповіддю; участь в обговоренні. **Мова:** українська.

Для участі в роботі круглого столу необхідно до **25 березня 2024 року** заповнити реєстраційну форму учасника заходу: <https://forms.gle/NUd6Hc2e6vpvK6mv9>

Питання для обговорення:

1. Обліково-аналітична система бізнес-процесів в умовах сталого розвитку.
2. Удосконалення звітності в умовах сталого розвитку.
3. Професійне судження як інструмент забезпечення ефективного управління суб'єктами господарювання.
4. Digital-технології при формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління суб'єктів господарювання.

Результати роботи круглого столу будуть безкоштовно опубліковані у збірнику тез доповідей і надіслані учасникам заходу разом з сертифікатом учасника у PDF-форматі на електронну адресу учасника, вказану в реєстраційній формі.

Тези, оформлені відповідно до вимог, надсилайте на електронну адресу круглого столу 31.03@dpu.edu.ua

Тези приймаються до 25 березня включно.

Вимоги до матеріалів:

Обсяг: до 3 сторінок; **Орієнтація сторінки:** книжкова; поля з усіх сторін – 2 см; абзац – 1 см; **Шрифт та інтервал:** для тексту та таблиць Times New Roman, 12, міжрядковий інтервал 1,0; вирівнювання по ширині.

Рисунки, таблиці, схеми: розміщуються безпосередньо після тексту, де згадуються вперше. Кожна таблиця має назву, яку розміщують над таблицею. Схеми повинні бути згруповані. Назву ілюстрацій розміщують під нею після номеру.

Нумерація сторінок та автоматична розстановка переносів відсутні.

Список використаних джерел: оформити відповідно чинного стандарту бібліографічного опису ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Зразок посилання на інформаційне джерело: [1, с.27-29].

Приклад оформлення матеріалів:

| | НАЗВА | Прізвище та ім'я науковий ступінь, вчене звання, посада Місце роботи |
|-----------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Основний текст [3; с.77] | | |
| Список використаних джерел: | | |

МОДЕРАЦІЯ ЗАХОДУ: Колісник Олена Пилипівна, к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку та консалтингу, тел. 0509285544.

ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА: Гуріна Наталія Валеріївна, к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та консалтингу, тел. 0688314520,

Новікова Олена Павлівна, старший викладач кафедри обліку та консалтингу, тел. 0977640198.