

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПОДАТКОВОЇ СПРАВИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
факультету податкової справи, обліку та аудиту
протокол від «29» 01 2024 № 7

В.К. - Володимир КРАЄВСЬКИЙ

РОЗГЛЯНУТО:

на засіданні кафедри адміністрування податків
протокол від «21» 12 2023 № 3

Коссеф Ольга ІВАНИШИНА

ПОЛОЖЕННЯ

**про студентський науковий гурток
кафедри адміністрування податків**

Ірпінь 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський науковий гурток кафедри адміністрування податків (далі Гурток) є добровільним об'єднанням студентів, зацікавлених у поглибленому вивченні галузі наук «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік та оподаткування» і 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

1.2. Гурток діє згідно чинного законодавства України, Статуту Державного податкового університету та Положення «Про студентський науковий гурток Державного податкового університету», затвердженого Вченою радою Державного податкового університету від 26 жовтня 2023 року протокол № 5.

1.3. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

1.4. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.5. План роботи Гуртка та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри адміністрування податків і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГУРТКА

2.1. Метою діяльності Гуртка є виявлення та залучення обдарованої молоді до наукової діяльності, поглиблене вивчення студентами профільної галузі наук кафедри адміністрування податків, набуття навичок науково-дослідної роботи та застосування отриманих знань на практиці, обговорення актуальних проблем відповідної галузі наук, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. Основними завданнями Гуртка є:

- сприяння в підготовці кваліфікованих кадрів з оподаткування, податкової справи, фіскального адміністрування, податкового консультування;
- організація науково-дослідної роботи студентів;
- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу студентів;
- залучення студентів до участі в наукових конференціях, семінарах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;
- сприяння участі студентів у міжнародних проектах, програмах навчання і стажування за кордоном;
- апробація результатів науково-дослідної роботи студентів на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;
- налагодження зв'язків з іншими студентськими науковими організаціями, об'єднаннями, установами на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях.

2.3. Для реалізації зазначеної мети і завдань члени Гуртка повинні

регулярно (щонайменше один раз на місяць) проводити засідання, в тому числі виїзні.

2.4. Діяльність Гуртка фіксується у протоколі кожного засідання та висвітлюється на WEB-сторінці Гуртка, а наприкінці семестру та навчального року підводиться загальний підсумок його роботи.

3. ВИСВІТЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА WEB-СТОРИНЦІ ГУРТКА

3.1. Інформація про діяльність гуртка висвітлюється на WEB-сторінці гуртка кафедри адміністрування податків.

3.2. Необхідна інформація на WEB-сторінці гуртка:

- фото (ПІБ) керівника гуртка, контакти;
- фото (ПІБ) секретаря гуртка, контакти;
- загальна інформація про гурток (рік створення, мета діяльності);
- стратегія розвитку наукового гуртка;
- план-графік роботи наукового гуртка на поточний рік (назва заходів, дату і місце проведення, а також відповідальних осіб за даний захід) з розбивкою по місяцях;
- члени студентського наукового гуртка;
- відзнаки наукового гуртка (фото дипломів, сертифікатів).

3.3. Інформація щодо проведеного заходу висвітлюється на сторінці гуртка у вигляді фото звіту у розділі події гуртка.

3.4. Оголошення щодо проведення заходів висвітлюються у розділі новини гуртка.

3.5. Річний звіт про діяльність Наукового гуртка складається кожним гуртком до 15 травня, подається керівником заступникам деканів по науковій діяльності факультетів (інститутів). Які візують і передають Голові Наукового товариства після чого висвітлюється на WEB-сторінці гуртка.

4. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

4.1. Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, в тому числі за госпрозрахунковими договорами;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики;
- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань відповідної галузі, виступи на засіданнях Гуртка, наукових семінарах, конференціях та ін.;
- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.

5. УПРАВЛІННЯ ГУРТКОМ

5.1. Загальне керівництво діяльністю Гуртка здійснюють науковий керівник та староста.

5.2. Науковий керівник – науково-педагогічний працівник кафедри адміністрування податків, який призначається і звільняється від виконання обов'язків керівника гуртка відповідно до рішення кафедри.

5.3. Староста Гуртка – студент, який призначається і звільняється науковим керівником Гуртка на основі рішення членів Гуртка за присутності не менше 2/3 на засіданні.

5.4. Науковий керівник та староста Гуртка діють відповідно до цього Положення.

5.5. Науковий керівник виконує наступні функції:

- розробляє план діяльності наукового гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження кафедрою;
- координує науково-дослідну роботу Гуртка;
- виносить на обговорення Гуртка основні питання його діяльності;
- сприяє науковій роботі членів Гуртка;
- організовує та проводить не менше одного засідання Гуртка на місяць;
- зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації з фото- та відео додатками на WEB-сторінці Гуртка про наукові заходи, організовані членами Гуртка, або в яких вони беруть участь;
- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю Гуртка.

5.6. Староста Гуртка зобов'язаний:

- інформувати студентів про роботу гуртка та умови членства в ньому;
- виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності Гуртка;
- вести облік членів Гуртка;
- вести протоколи засідань Гуртка;
- збирати та подавати науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи Гуртка.

5.7. Керівництво Гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу науково-дослідної частини, декана факультету, заступника декана з наукової роботи та щорічно до 15 травня подавати звіт про діяльність Гуртка за навчальний рік за встановленою формою Голові Науково товариства студентів.

6. ЧЛЕНСТВО В ГУРТКУ

6.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

6.2. Членом Гуртка може стати кожен студент Університету, який цікавиться поглибленим вивченням відповідної галузі наук.

6.3. Прийом в члени Гуртка проводиться на черговому засіданні за особистою заявою студента.

6.4. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку, дослідно-конструкторську та винахідницьку діяльність з відповідної галузі наук;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- обирати та бути обраним у керівні органи Гуртка;
- брати участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка; - отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

6.5. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь у діяльності Гуртка шляхом проведення науково-дослідної та організаційної роботи.

6.6. Членство в Гуртку припиняється:

- за власним бажанням члена гуртка;
- за рішенням не менше 2/3 членів Гуртка у випадках порушення цього Положення;
- у зв'язку з відрахуванням з числа студентів Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Гурток може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри адміністрування податків, факультету податкової справи, обліку та аудиту наказом ректора.

7.2. Дане Положення затверджується на Вченій раді Факультету податкової справи, обліку та аудиту.

7.3. Положення про Гурток кафедри адміністрування податків не повинно суперечити вимогам Положення «Про студентський науковий гурток Державного податкового університету».

ВНЕСЕНО

завідувач кафедри
адміністрування податків



О. ІВАНИШИНА

ПОГОДЖЕНО

декан факультету
податкової справи,
обліку та аудиту



В. КРАЄВСЬКИЙ