

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації

**КОМУНІКАТИВНІ ЗАКОНИ ТА ПУБЛІЧНЕ СПІЛКУВАННЯ
У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

Шифр програми: ЗК/2023/011

Рік запровадження програми: 2023

Програму затверджено: протокол Науково-методичної ради ДПУ
від 20.06.2023 року №8

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Комунікативні закони та публічне спілкування у професійній діяльності
Шифр програми	ЗК/2023/011
Тип програми за змістом	підвищення кваліфікації
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	Педагогічні, науково-педагогічні працівники, посадові особи, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових та професійних обов'язків
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	-
Найменування партнера (партнерів) програми	–
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	до одного тижня (3 дні дистанційно в асинхронному режимі, 2 дні дистанційно в режимі реального часу)
Мова(и) викладання	державна
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	комунікація та взаємодія;
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії
Укладач програми	Зикун Наталя Іванівна, д. соц. ком., професор, декан факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту, професор кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій Державного податкового університету, nzykun@ukr.net
2. Загальна мета	
Підвищення рівня знань і практичних навичок усного професійного мовлення; вміння вести ділові та приватні бесіди, організувати взаємодію зі співрозмовником, налагодити контакт, встановити зворотній зв'язок, використовувати різноманітні вербальні й невербальні засоби впливу на співрозмовника під час фахового спілкування.	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	загальних вимог до усного спілкування; сучасних методів риторичного аргументування; етапів підготовки усної промови; принципів безконфліктного спілкування; невербальних комунікативних сигналів; прийомів активізації уваги слухачів; основних законів спілкування; полеміки і полемічних прийомів; вимог до усних презентацій.

уміння	вирішувати комунікативні та мовленнєві завдання в професійній ситуації спілкування; створювати промови на професійну тематику; володіти полемічним мистецтвом (диспут, полеміка, дискусія); створювати ефективні усні та мультимедійні презентації.
навички	вести розгорнутий монолог з фахової проблематики; організувати взаємодію з аудиторією, налагодити контакт; використання невербальних засобів спілкування для досягнення мети.

4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)

Навчання здійснюється у дистанційному форматі:
3 дні дистанційне навчання в асинхронному режимі, яке передбачає перегляд лекційних та презентаційних матеріалів, виконання ситуаційних завдань, самостійне вивчення відповідної нормативно-правової бази;
2 дні дистанційне навчання у режимі реального часу здійснюється у формі онлайн-лекцій (вебінарів), які включають інтерактивні лекції-презентації, тематичні дискусії, розв'язання ситуаційних завдань, самостійне вивчення відповідної нормативно-правової бази.
Форма проведення навчальних занять: лекція, практична робота, тематична дискусія, тощо.
Під час навчання використовуються *словесні методи:* розповідь, пояснення, бесіда, лекція, тренінг.
Наочні методи: ілюстрація (малюнки, логічні схеми, презентації у форматі Microsoft PowerPoint та ін.), демонстрація, спостереження (сприймання певних процесів у виробничому середовищі).
Практичні методи: практичні, тестові, творчі та інші завдання.
Методи стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності (навчальні дискусії, диспути).

5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання

Назви веб-платформи, веб-сайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (веб-адреси).	Портал дистанційної освіти ДПУ (moodle) http://moodle.nusta.edu.ua
Назва дистанційного етапу/модуля	Комунікативні закони та публічне спілкування у професійній діяльності

6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю

Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять – 80 %; опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів, виконання практичних завдань (самостійна робота) – 20 %; Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасниками професійного навчання не менше ніж 75 %, із урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.
Форма підсумкового контролю	Комп'ютерне тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Сучасне спілкування й комунікативні закони.	6	-	4	-	2
Тема 2. Публічне мовлення. Підготовка і презентування публічного виступу.	6	-	4	-	2
Тема 3. Концепції ефективного тексту.	6	-	4	-	2
Тема 4. Самопрезентація й робота з аудиторією. Невербальні засоби комунікації.	4	-	4	-	-
Тема 5. Вербальні засоби комунікації. Діалогічне красномовство.	4	-	4	-	-
Тема 6. Комунікативний стандарт колективних масових заходів. Ділові наради.	3	-	3	-	-
Підсумковий контроль результатів навчання	1	-	1	-	-
РАЗОМ	30/1	-	24	-	6