



## ПРОГРАМА

### **проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у Державному податковому університеті**

#### **Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Державному податковому університеті (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «**Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика**» (ID програми в ЄДЕБО **54003**), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### **1. Загальні умови роботи експертної групи**

1.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.

1.2. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

1.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

1.4. У розкладі програми передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

1.5. У розкладі програми передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

1.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

1.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

1.8. Акредитаційна експертиза проводиться у віддаленому (дистанційному) форматі.

## 2. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (13.03.2024)</b>		
09.00-09.10	Організаційна зустріч членів експертної групи	Члени експертної групи
09.10-9.50	<b>Організаційна зустріч</b> відеоконференція з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант освітньої програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»
09.50-10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00-10.30	<b>Зустріч-відеоконференція 1</b> з керівництвом та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи в.о. ректора Державного податкового університету Проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку Проректор з навчально-методичної роботи Декан факультету податкової справи, обліку та аудит Завідувач кафедри обліку та консалтингу Гарант освітньої програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»
10.30-10.50	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.50-11.50	<b>Зустріч-відеоконференція 2</b> з науково-педагогічними працівниками що викладають на ОП «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» (без адміністративного персоналу)	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
11.50-12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00-12.50	<b>Зустріч-відеоконференція 3</b> зі здобувачами вищої освіти за ОП	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (з кожного курсу денної та заочної форми навчання по 2-3 особи, здобувач іноземець)
12.50-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	

14.00-14.40	<b>Зустріч-відеоконференція 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування: Голова студентського парламенту ДПУ; Уповноважений з справ здобувачів вищої освіти Заступник голови студентського парламенту; Голова конференції студентів ДПУ Студентський омбудсмен Студентський декан ФПСОА Член студентського парламенту Голова наукового товариства студентів ФПСОА Член наукового товариства ФПСОА Член Вченої ради Університету
14.40-14.50	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14.50-15.30	<b>Зустріч-відеоконференція 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
15.30-15.40	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15.40-16.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації університету)
16.40-16.50	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.50-17.20	<b>Зустріч-відеоконференція 6</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Автори відомостей самооцінювання Гарант освітньої програми Завідувач навчально-методичного відділу ( з покладанням обов'язків керівника відділу внутрішнього забезпечення якості освіти) Член групи забезпечення Вчений секретар ФПСОА, доцент кафедри аудиту та економічного аналізу Завідувач лабораторії обліково-аналітичного забезпечення
17.20-17.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

17.30-18.20	<b>Резервна зустріч відеоконференція</b> (у зв'язку з воєнним станом)	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
18.20-19.00	Підведення підсумків резервної зустрічі та 1 дня роботи ЕГ. Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 2 – (14.03.2024)</b>		
08.30-9.00	Зустріч членів експертної групи, обговорення організаційних питань	Члени експертної групи
09.00-10.00	<b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП та інші особи (за потреби), які допомагатимуть у демонстрації матеріально-технічної бази
10.00-10.20	Підведення підсумків огляду МТБ. Робота з документами. Підготовка до зустрічі з випускниками ОП	Члени експертної групи
10.20-11.00	<b>Зустріч-відеоконференція 7</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи Випускники ОП останніх 5 років
11.00-11.10	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.10-11.50	<b>Зустріч-відеоконференція 8</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Завідувач навчального відділу Завідувач навчально-методичного відділу (з покладанням обов'язків керівника відділу внутрішнього забезпечення якості освіти) Начальник відділу кадрів Головний бухгалтер Директор Наукової бібліотеки Університету
11.50-12.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
12.00-12.40	<b>Зустріч-відеоконференція 9</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Відповідальний секретар приймальної комісії Завідувач відділу профорієнтації, практики та кар'єрного розвитку Представник відділу міжнародних зв'язків Завідувач лабораторії обліково-аналітичного забезпечення Завідувач кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики Начальник інформаційно-обчислювального центру

		Начальник відділу безпеки, охорони праці та цивільного захисту Практичний психолог Практичний психолог
12.40-12.50	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12.50-13.30	<b>Резервна зустріч відеоконференція</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13.30-13.40	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.40–14.40	Обідня перерва	
14.40 –15.00	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–16.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи в.о. ректора Державного податкового університету Проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку Проректор з навчально-методичної роботи Декан факультету податкової справи, обліку та аудиту Завідувач кафедри обліку та консалтингу Гарант освітньої програми
16.00-18.00	Підведення підсумків 1 та 2 днів. Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3 – (15.03.2024)</b>		
09.00–17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи. Робота з документами	Члени експертної групи