

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан факультету соціально-гуманітарних
технологій та менеджменту



Наталія ЗИКУН

« 28 » серпня 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ

**МІЖКАФЕДРАЛЬНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ
«ТРЕНІНГОВИЙ ЦЕНТР «HUMAN RESOURCES (CONSALTING)»
ФАКУЛЬТЕТУ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

№ з.п.	Вид роботи	Термін виконання	Відповідальний
Організаційні заходи			
1.	Формування, обговорення і затвердження плану роботи міжкафедральної навчальної лабораторії.	Вересень 2023 р.	Завідувачка лабораторії, завідувачі кафедр
2.	Узагальнення пропозицій кафедр факультету щодо організації освітнього процесу зі слухачами тренінгового центру	Вересень-жовтень 2023 р.	Завідувачка лабораторії
3.	Оформлення журналів для проведення інструктажів з техніки безпеки при роботі в лабораторії. Проведення інструктажів і фіксування їх у журналі	Вересень 2023 р.	Завідувачка лабораторії провідний фахівець
4.	Наповнення й підтримування в актуальному стані сторінки Лабораторії на сайті ДПУ	Протягом року	Завідувачка лабораторії, співробітники
5.	Створення матеріально-технічної бази для проведення дослідницької й тренінгової діяльності за спеціальностями факультету.	Протягом року	Завідувачка лабораторії
6.	Забезпечення відповідним програмним забезпеченням для здійснення проєктної й аналітичної діяльності лабораторії.	Квітень-травень 2023 р.	Завідувачка лабораторії, завідувачі кафедр
7.	Складання карток навчального навантаження НПП кафедр та відповідних форм звітності	Серпень-вересень 2023р.	Завідувачка лабораторії, завідувачі кафедр
8.	Ведення обліку вхідної та вихідної документації кафедр, а також підзвітних видів робіт, виконаних студентами	Протягом року	Завідувачка лабораторії
9.	Складання таблицю обліку робочого часу	Щомісяця	Завідувачка лабораторії
Супроводження освітнього процесу			
10.	Інформаційно-аналітичне супроводження майстер-класів, гостьових лекцій, тренінгових занять.	Протягом року	Завідувачка лабораторії, співробітники
11.	Систематизація методичних комплексів з предметів кафедр факультету	Протягом року	Завідувачка лабораторії, співробітники, НПП кафедр
12.	Коригування й модернізування методичних матеріалів для наповнення дистанційних курсів на платформі MOODLE. Підготовка навчальних курсів до сертифікації.	Протягом року	Завідувачка лабораторії, НПП кафедр
13.	Впровадження методик і технологій дистанційного навчання, інноваційні технології освітній процес (кейс-метод, проєктна робота, дослідницька робота, тренінги, майстер-класи, гостьові лекції).	Протягом року	Завідувачка лабораторії, НПП кафедр

14.	Організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності. Сприяння у підготовці заходів в межах Тижня академічної доброчесності в ДПУ.	Протягом року	Завідувачка лабораторії, ст. лаборант
15.	Підготовка та проведення анкетування «Викладач очима студентів»	За окремим графіком	Провідні фахівці
16.	Формування банку даних методичних матеріалів, практичних кейсів для використання в освітньому процесі.	Протягом року	Завідувачка лабораторії, НПП кафедр
17.	Надання допомоги в підготовці до акредитації освітніх програм факультету	Протягом року	Завідувачка лабораторії, провідні фахівці, ст. лаборант
18.	Створення банку сертифікатів для учасників тренінгових заходів, майстер-класів, комунікативних сесій	Протягом року	Завідувачка лабораторії, ст. лаборант
19.	Передача до наукової бібліотеки методичного забезпечення, розробленого НПП кафедр	Протягом року	Завідувачка лабораторії, провідні фахівці, ст. лаборант
20.	Підготовка графіку опитування здобувачів факультету й забезпечення його виконання	Протягом року	Завідувачка лабораторії, завідувачі кафедр
21.	Розроблення анкет для проведення опитувань здобувачів вищої освіти, батьків здобувачів вищої освіти, НПП, співробітників ДПУ. Вивчення думки й пропозицій здобувачів вищої освіти з питань якості викладання дисциплін, закріплених за кафедрами факультету	Протягом року	Завідувачка лабораторії, завідувачі кафедр
22.	Проведення тренінгу «Навички психологічної самопомоги» для здобувачів вищої освіти факультету	Жовтень 2023 р.	Завідувач кафедри психології, педагогіки та соціології Петухова І.О., куратори академічних груп
Супроводження науково-дослідницької діяльності			
23.	Організація самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, переддипломної практики в лабораторії	Протягом року	Завідувачка лабораторії, ст. лаборант
24.	Здійснювати консультаційний супровід організації і проведення наукових досліджень у межах виконання здобувачами вищої освіти творчих робіт індивідуального характеру (курсівих	Протягом року	Завідувачка лабораторії, ст. лаборант відповідальні від кафедр

	робіт, кваліфікаційних дипломних робіт, наукових досліджень для участі в конкурсах тощо).		
25.	Забезпечення участі здобувачів вищої освіти у наукових організаційно-масових заходах різного рівня (кафедральні, факультетські, всеукраїнські, міжнародні) (наукові семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, конкурси наукових робіт).	Протягом року	Завідувачка лабораторії, провідні фахівці, ст. лаборант
26.	Накопичувати й систематизувати наукові джерела в контексті роботи над кафедральними темами НДР кафедр факультету – в електронному вигляді	Протягом року	Завідувачка лабораторії, провідний фахівець відповідальні від кафедр
27.	Сприяння у підготовці та реалізації всеукраїнських та міжнародних наукових та освітянських грантів	Протягом року	Завідувачка лабораторії
Практична підготовка й неформальна освіта			
28.	Організація і проведення на базі лабораторії різних видів практики здобувачів вищої освіти за спеціальностями факультету	Протягом року	Завідувачка лабораторії, ст. лаборант, відповідальні від кафедр
29.	Організація та супровід тренінгів, майстер-класів, міжнародних і вітчизняних гостьових лекцій, комунікативних сесій, олімпіад, літніх шкіл та інших заходів.	Протягом року	Завідувачка лабораторії, провідні фахівці, відповідальні від кафедр
30.	Розробка короткотермінових тренінгових програм та організація проведення дистанційних курсів	Протягом року	Завідувачка лабораторії, провідні фахівці, відповідальні від кафедр
31.	Підготовка професійних (сертифікованих) та короткострокових програм підвищення кваліфікації державних службовців	Протягом року	Завідувачка лабораторії, ст. лаборант відповідальні від кафедр
32.	Організація майстер-класу «Відзнака честі: академічна культура та академічна доброчесність у Державному податковому університеті» за програмою участі у віртуальних міжнародних освітніх виставках.	17.11.2023, 10.00	Завідувач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій
33.	Участь у 39-ій міжнародній	18.11. 2023 р.	Берташ М.І.

	спеціалізованій виставці та кар'єра – День Студента 2023» на тему: «Підготовка психологів в Державному податковому університеті в умовах війни		Хоменко В.І.
34.	Презентація «Забезпечення якості підготовки докторів філософії з публічного управління та адміністрування в Державному податковому університеті: практика і проблеми» за програмою участі у віртуальних міжнародних освітніх виставках.	18.11.2023 р.	докт. наук з держ. управл., доц., професор кафедри соціальної філософії та управління Грабовенко Наталія Валеріївна
35.	Підготовка матеріалів для створення Центру життєстійкості на базі ДПУ	Жовтень 2023 р.	Петухова І.О., завідувачка лабораторії

Завідувачка МНЛ
«Тренінговий центр «Human
Resources (consulting)»



Оксана ДЕШКО